



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione del Sindaco

N. 21
del Registro
data 29/10/13

OGGETTO : Nomina del responsabile della trasparenza ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed art. 43 del D.L^{vo} n. 33/2013.

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **OTTOBRE** in Cattolica Eraclea e nella Sede Municipale;

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 Agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L. R. 1 Settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

IL SINDACO

VISTO:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto l'art. 11 del sopra citato decreto legislativo che prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione pubblica del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- visto il comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Viste le delibere della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) :

- n. 06/2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità;
- n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150";
- n. 120/2010 "Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del "responsabile della trasparenza";

- n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;

con le quali sono state emanate le linee di indirizzo in materia.

DATO ATTO che questa Amministrazione ha realizzato all’interno del proprio sito web istituzionale, una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, per la pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs. 150/2009;

CONSIDERATO che le delibere CIVIT sopra richiamate individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, il Responsabile della trasparenza, stabilendone in particolare i relativi compiti;

CONSIDERATO che con Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 80 del 05.04.2013, in esecuzione di quanto prescritto dall’art. 1, comma 35, della legge 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l’art. 43 del citato decreto che prevede l’istituzione della figura del Responsabile della trasparenza di norma coincidente con l’incarico responsabile per la prevenzione della corruzione;

ATTESO e considerato che con atto di Giunta Municipale n.11 del 29.01.2013 la gestione della procedura di pubblicazione degli atti all’albo pretorio on-line è stata affidata al capo dell’area amministrativa, responsabile di Posizione Organizzativa Mascarella Francesco ;

ATTESO e considerato che l’ufficio del segretario comunale è condiviso con altro Comune , giusta convenzione approvata con delibera consiliare ;

RITENUTO pertanto, per omogeneità gestionale ed indisponibilità temporale del Segretario che assicura la presenza in modo discontinuo 3 volte a settimana, nominare responsabile della trasparenza il Segretario Generale dell’Ente, che provvederà a mezzo del Capo dell’Area Amministrativa Sig. Mascarella Francesco, responsabile a norma della deliberazione di G.M. n. 11 del 29/01/2013 della pubblicazione degli atti all’Albo pretorio on-line;

DATO ATTO che con atto deliberativo della Giunta Municipale verrà approvato il programma triennale per la *trasparenza* e l’integrità **2013/2015**

VISTO l’art. 13 della L.R. n. 7/92 e successive modifiche ed integrazioni che riserva al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

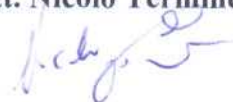
- **Di nominare** responsabile della trasparenza il Segretario Generale dell’Ente, che provvederà a mezzo del Capo dell’Area Amministrativa funzionario apicale titolare di Posizione Organizzativa, Sig. Mascarella Francesco, , ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.L.vo n. 150 del 27 ottobre 2009 e dal D.L.vo 33 del 14 marzo 2013, nell’intesa che il contenuto dell’incarico di cui trattasi è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT sopra richiamate e che lo stesso sarà assolto secondo quanto dalle stesse stabilito in merito;

DISPONE

- **di pubblicare** la presente nomina sul sito del Comune, alla sezione trasparenza, trasmetterne copia al Segretario Generale dell’Ente, al Responsabile dell’Area Amministrativa interessato, al Nucleo di Valutazione, al messo comunale per l’affissione all’Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, a tutti i Capi Area del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Dott. Nicolò Termine



UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale;
Visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

A T T E S T A

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal.....al.....
IL MESSO COMUNALE

.....

OPPOSIZIONI.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Dalla Residenza Municipale,

Copia conforme all' originale , da trasmettere a mezzo ufficio protocollo a.....

.....
.....

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>In ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa derivante dall'odierna determinazione si esprime, ex art.12 L.R. n.30/2000, parere..... con imputazione della spesa all'intervento..... In data odierna, pertanto, il presente atto diventa esecutivo.</p> <p>Cattolica Eraclea li</p> <p>IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA Dott. R. Friscia</p>	<p>La presente non comporta impegno di spesa, pertanto, essendo determinazione di organo monocratico, è immediatamente esecutiva.</p> <p>Cattolica Eraclea li</p> <p>IL SEGRETARIO COM.LE Dott. R. Cantone</p>
---	--

depennare l'ipotesi che non interessa