

GM 12/2013

FASI E ATTIVITA' - SOGGETTI RESPONSABILI

- 1 - Elaborazione/aggiornamento del Programma Triennale-Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma

Soggetti responsabili

Giunta Comunale
Funzionario Responsabile della Trasparenza
Nucleo di Valutazione

- Individuazione dei contenuti del Programma

Soggetti responsabili

Giunta comunale
Dirigenti Settori/Servizi/Uffici dell'Ente

- Redazione

Soggetti responsabili

Segretario Generale/ o Responsabile della Trasparenza, con il supporto del Personale Affari Generali, del Responsabile Servizi di Comunicazione, Partecipazione, Programmazione e Controlli

- 2 - Approvazione del Programma Triennale

Soggetti responsabili

Approvazione Giunta Comunale

- 3 - Attuazione del Programma Triennale

- Attuazione iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati

Soggetti responsabili

Settori/Uffici indicati nel Programma Triennale

- Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste

Soggetti responsabili

Segretario Generale/ o Responsabile della Trasparenza, con i supporti di cui sopra

- 4 - Monitoraggio e audit del Programma triennale

- Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle p.a. sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità

Soggetti responsabili

Segretario Generale / o Responsabile della Trasparenza, con i supporti di cui sopra

- Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità

Soggetti responsabili

Nucleo di Valutazione

Di seguito, si descrivono le funzioni ed i ruoli degli attori, interni all'ente, che partecipano, a vario titolo e con diverse responsabilità, al processo di formazione, adozione e attuazione del presente Programma.

- La **Giunta Comunale** approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Deciso
clh

- Il **Segretario Generale** o il **Capo Area Amministrativa**, funzionario apicale di cat. D, è individuato quale "Responsabile della Trasparenza": ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale (Delibera CiVIT n 2/2012). A tal fine, promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Egli si avvale, in particolare, del contributo dei Settori, dei servizi e degli uffici e del supporto del Dirigente del Settore Affari Generali, del servizio Comunicazione e Partecipazione, del servizio Programmazione e Controllo e del Servizio Segreteria.

- Il **Nucleo di Valutazione** esercita a tal fine un'attività di impulso, nei confronti del politico amministrativo e del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. Il Nucleo verifica inoltre l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità (Delibera CiVIT n 2/2012).

- I **Dirigenti** dell'Ente sono responsabili del dato e dell'individuazione dei contenuti del Programma di competenza e dell'attuazione delle relative previsioni (Delibera CiVIT n 2/2012).

- Il **Responsabile della redazione del sito web istituzionale e dell'accessibilità informatica** (e del complessivo "procedimento di pubblicazione") è individuato nel Responsabile del Servizio Affari Generali Comunicazione Pubblicazione e Partecipazione ed è la figura coinvolta nel processo di sviluppo del sito, ne gestisce i flussi informativi, la comunicazione e i messaggi istituzionali nonché la redazione delle pagine, nel rispetto delle linee guida dei siti web.

- Il **Responsabile delle funzioni di misurazione della performance** è individuato nel Responsabile del Servizio Affari Generali Programmazione e Controlli, fungendo da interfaccia tecnica tra il Nucleo di Valutazione, il Responsabile della Trasparenza e i Dirigenti di settore.

- I **Responsabili dei Servizi e degli Uffici** sono responsabili dell'attuazione del Programma Triennale per la parte di loro competenza; collaborano per la realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2013

La nuova disciplina della trasparenza prevista dal DLgs. n. 150/2009 afferma il diritto dei cittadini all'accessibilità totale alle informazioni pubbliche qualora non esistano specifici limiti di legge.

L'individuazione dei dati oggetto di pubblicazione è stata effettuata sulla base delle diverse disposizioni di legge che prevedono obblighi di pubblicazione dei dati, di cui quelli previsti dal c. 8 dell'art. 11 del DLgs. n. 150 del 2009 costituiscono soltanto una parte (DPR n. 118/2000; DLgs n. 267/2000; DLgs n.165/2001; DLgs n. 82 del 2005; DLgs n. 163/2006; legge n. 248/2006; legge n. 244/2007; legge n. 69/2009; DPR n. 207/2010; DL n. 70/2011; DPCM 26/04/2011; DL n. 98/2011; art. 18 DL n. 83/2012 convertito in legge n. 134/2012; delibere CiVIT n. 105/2010 e n. 2/2012).

Le informazioni e i dati vengono pubblicati sul sito web in coerenza con le "Linee Guida per i siti web della PA" cui all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, come raccomandato dalla CiVIT nelle deliberazioni n. 105/2010 e n. 2/2012.

Contenuto minimo - Norme di riferimento - Reperibilità sul sito - Responsabilità degli aggiornamenti - Soggetti responsabili - Periodicità degli aggiornamenti - Attuazione

Le informazioni relative all'Ufficio relazioni con il pubblico

Legge 150/2000

Home page - e sezione "Uffici orari", raggiungibile dalla home page.

Servizi di comunicazione e partecipazione - Dirigente Affari generali

Aggiornamenti in caso di variazione dati

Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata

Art. 54 c. 2-ter del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministr. digitale"

Direttamente raggiungibile dalla home page chiaramente identificabile dall'etichetta "Posta Elettronica Certificata"

Ufficio Protocollo - Dirigente Affari generali

Aggiornamenti in caso di variazione dei dati pubblicati

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione

D.Lgs n. 150/2009 - Delibera CiVIT n. 105/2010 (par. 4.1.2. Indicazioni relative alla pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità)

Home page: sezione "Trasparenza, valutazione e merito"

Dirigente Affari Generali - Fino a nuovo aggiornamento

Linee programmatiche di mandato - Piano Generale di Sviluppo - relazioni sull'attuazione

Decreto Legislativo n. 267/2000

All'interno della sezione "Programmazione strategica" e link nella sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" direttamente raggiungibili dalla home page

Dirigente Affari Generali - Servizio Programmazione e Controlli

Aggiornamenti Annuali ed in caso di variazione dei dati pubblicati