



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312  
www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

N. 16 del 05/02/2016

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

<b>OGGETTO</b>	<b>Aggiornamento annuale piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018 – Comune di Cattolica Eraclea.</b>
----------------	---

L'anno **duemilasedici**, il giorno **cinque**, del mese di **febbraio** alle ore 12,15 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di Via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) <b>TERMINE NICOLO'</b>	SINDACO	<b>Si</b>	
2) <b>BORSELLINO SANTO</b>	Vice Sindaco	<b>Si</b>	
3) <b>DI DIO ANGELO SETTIMO</b>	Assessore		<b>Si</b>
4) <b>TODARO ROSALIA</b>	Assessore	<b>si</b>	
	N. presenti/Assenti	<b>3</b>	<b>1</b>

Presiede la seduta il Sig. Dott. **TERMINE NICOLO'**, nella sua qualità di **SINDACO**  
Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott. R.Cantone, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

GH 16/2016

Aggiornamento annuale piano triennale di prevenzione della corruzione  
per il triennio 2016 - 18 - Comune Cattolica Eraclea

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la legge 8/ 6/ 90,n.142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/91,n.48 e s.m.i.

**Vista** la L.R. 3/12/91,n.44.

**Dato** atto che il presente aggiornamento annuale del piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018 è stato predisposto dal Segretario Generale del Comune.

**Dato atto** che , ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 142/90, come recepito in Sicilia con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91, e s.m.i. ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica il Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa e che in ordine alla regolarità contabile non si rende necessario acquisire parere.

### PREMESSO

- Che , con la Legge 6 Novembre 2012, n. 190, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.265 del 13 Novembre 2012 (ed entrata in vigore il 28 Novembre 2012), sono state approvate le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;
- Che, l'art.1, comma 8, della predetta l.n.190 del 2012 prevede che l'organo di indirizzo politico,provveda alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e su proposta di quest'ultimo, provveda ad adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- Che il Piano, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 190/2012 deve essere redatto secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le linee di indirizzo adottate dal Comitato interministeriale e sottoposto all'approvazione della CIVIT in qualità di Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Che, in data 11/09/2013 con deliberazione n.72/2013, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), nella qualità di Autorità Nazionale Anticorruzione, ha approvato il **Piano Nazionale Anticorruzione**, predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica, sulla base delle linee di indirizzo del Comitato interministeriale (istituito con DPCM 16/01/2013, in G.U. n.32 del 07 febbraio 2013), composto dal Presidente del Consiglio dei Ministri, che lo presiede, dai Ministri della Giustizia, dell'Interno e per la Pubblica Amministrazione e Semplificazione;
- Che la funzione principale del PNA è quella di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale e la sua adozione tiene conto *dell'esigenza di uno sviluppo graduale e progressivo del sistema di prevenzione, nella consapevolezza che il successo degli interventi dipende in larga misura dal consenso sulle politiche di prevenzione, dalla loro accettazione e dalla concreta promozione delle stesse da parte di tutti gli attori coinvolti;*

### ATTESO

- Che, con Deliberazione della Giunta Municipale n. 62 del 12.06.2015 e del C.C. n. 40 del 01.09.2015 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità' (P.T.P.C) del Comune di Cattolica Eraclea relativo al triennio 2015-2017 improntato all'adeguamento alle linee dettate dal PNA, con l'intendimento di implementare gradualmente il livello di dettaglio dell'analisi dei processi, e conseguentemente dell'analisi dei rischi e del trattamento degli stessi, al fine di pervenire ad una concreta attuazione della prevenzione ottimale dei fenomeni di corruzione ed illegalità;
- Che, in base alle previsioni di cui alla legge 190/2012, il Piano è oggetto di revisione

dinamica e comunque aggiornamento annuale;

**CONSIDERATO** che, in attuazione delle disposizioni previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, al fine di coinvolgere i cittadini e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi finalizzato alla predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano, è stato pubblicato apposito avviso sul sito dell'Ente;

**DATO ATTO**, che, nei termini assegnati, non sono pervenute osservazioni e/o proposte di modifica da parte dei soggetti coinvolti;

**CONSIDERATO ALTRESI'**

- che, il sottoscritto Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, ha avviato un costante lavoro quotidiano di confronto con i Responsabili di P.O. anche al fine di coinvolgerli in proposte migliorative ed integrative del piano già vigente;

- Che nessuna proposta di modifica e/o integrazione o esigenza di specifica misura è stata avanzata dai Responsabili di P.O. in ordine ai contenuti del Piano di Prevenzione della Corruzione, eccezion fatta per il responsabile dei servizi demografici che ha fatto apposita proposta in merito al servizio elettorale prospettando misure relative al voto domiciliare, che sono state introdotte;

- **RITENUTO** che non sono state evidenziate ulteriori aree di rischio oltre a quelle previste né necessità di modifiche ulteriori al Piano approvato nell'anno precedente con delibera del C.C. n. 40 del 01.09.2015 e della Giunta Municipale n. 62 del 12.06.2015;

- **CONSIDERATO** che il Piano risulta arricchito di nuovi contenuti specifici rispetto a quello vigente nell'anno precedente;

- **RITENUTO ALTRESI'**, che possono confermarsi, in linea generale, i contenuti sostanziali del P.T.P.C. predetto, approvato definitivamente con gli atti sopra citati, ritenendo assicurata la dovuta efficienza, salva la modifica proposta dal responsabile del servizio elettorale sig. Francesco Mascarella, come sopra detto, inserita anche nel codice disciplinare dell'Ente;

**VISTA** la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla L. R. 48/91 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 26/93;

**VISTO** il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** il D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012;

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTO** la L.190/2012 ed i successivi Decreti attuativi della stessa D.lgs.33/2013, D.P.R. 62/2013 e il DLGS.39/2013;

**VISTO** il Codice di Comportamento Integrativo approvato dalla G.M. con deliberazione n. 85 del 04.08.2015 a seguito di procedura partecipata;

**VISTA** la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, pubblicata sul sito del Comune nella sezione trasparenza;

Con voti unanimi e favorevoli

## DELIBERA

- 1) Di confermare ed approvare, a norma di quanto richiamato in narrativa, il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018, già approvato dalla G.M. con deliberazione n. 62 del 12.6.2015 e dal C.C. con deliberazione n. 40 del 01.09.2015 con l' integrazione descritta in premessa che di seguito si riporta, quale aggiornamento annuale da inserire alla fine dell'art. 10 del Piano stesso :

*“Ad integrazione di tutte le misure già approvate in precedenza dal Comune e dirette a prevenire la corruzione, si stabilisce che la delegazione per il voto domiciliare ai sensi del D.L. 3 gennaio 2006, conv. nella L. 22 del 27.01.2006 e modif. con la L. n. 46 del 7.05.2009, allo stato attuale composta soltanto dai componenti del seggio elettorale, sia accompagnata anche da un agente della Polizia Municipale nominato dal responsabile relativo “.*

- 2) Di mandare la presente a corredo del piano citato per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che con separata deliberazione n.14 del 02/02/2016 è stato approvato l'aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018, che costituisce parte integrante e sostanziale del Piano stesso;
- 4) Di dare mandato all'ufficio segreteria per la pubblicazione di quanto deliberato con l'odierno provvedimento all'albo pretorio on-line, nonché stabilmente, ai fini della massima trasparenza e accessibilità, sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione del link "Amministrazione trasparente", curando altresì la pubblicazione nell'apposita sezione del sito, entro giorni tre, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 11/2015, a mezzo del responsabile del sito stesso, fermi restando gli adempimenti disposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e la trasmissione all'Organismo di Valutazione che verrà nominato;
- 5) Di trasmettere copia ai Responsabili di P.O. per rendere edotto il personale loro assegnato e per l'attuazione mediante l'assunzione di tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti.
- 6) Di dare atto che il presente Piano recepisce dinamicamente le modifiche alla legge 6/11/2012 n.190 ed è reso pubblico sul sito web del Comune e nell'apposita sottosezione del portale Amministrazione trasparente.
- 7) Di stabilire che, annualmente, a cura dell'ufficio personale, tutti i dipendenti, sia nuovi assunti sia già in servizio, dovranno attestare al Responsabile dell'ufficio risorse umane di essere a conoscenza e di prendere atto del vigente Piano di prevenzione della corruzione, come pubblicato sul sito del Comune e che tale attestato venga tenuto nel fascicolo personale di ognuno, con relativa dichiarazione del Responsabile del settore circa l'avvenuto adempimento.
- 8) Di dichiarare, con separata votazione palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di rendere operative tutte le disposizioni

Proposta presentata dal Segretario Generale, Responsabile dell'Area Amministrativa  
che di seguito sottoscrive il parere espresso ai sensi di legge

#### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

In merito alla presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e dell'art.1 comma I della L.R. n°48/91 come integrato dal'art.12 della L.R. 30/2000.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa R.Cantone



IL PRESIDENTE  
( Dott. NICOLO' TERMINE)

L'ASSESSORE ANZIANO  
(ARCH. SANTO BORSELLINO)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(DOTT/SSA. R. CANTONE)

*Santo Borsellino*

*Nicolo' Termine*

*R. Cantone*

Atto pubblicato sul sito del comune in data \_\_\_\_\_ entro giorni \_\_\_\_\_ dall'emanazione Art. 6  
L.R. 11/2015

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)  
(L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846906

Cattolica Eraclea, li .....

IL MESSO COMUNALE  
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- x decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL FUNZIONARIO