



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312  
[www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it)

N. \_\_\_\_13\_\_\_\_ del 23/01/2018

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

<b>OGGETTO</b>	AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2018. PRESA ATTO RELAZIONE SEGRETARIO COMUNALE.
----------------	---

l'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore 12,10 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di Via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) BORSELLINO SANTO	SINDACO	X	
2) RIZZUTO ANTONINO	Vice Sindaco	X	
3) MULE' ANNAMARIA	Assessore	X	
4) SPEZIO ANGELA	Assessore		X
	N. presenti/Assenti	3	1

Presiede la seduta l'Arch. **Santo Borsellino**, nella sua qualità di **SINDACO**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario C/le, **Dott/ssa R. CANTONE**, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2018.

PRESA ATTO RELAZIONE SEGRETARIO COMUNALE. .

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

### **D E L I B E R A**

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa.

GM 13/2018



Aggiornamento annuale piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018 - 20  
- relazione attività del Comune CATTOLICA ERACLEA periodo 2016/17

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la L. 8/6/90, n.142, rec.in Sicilia L.R. 11/12/91, n.48 e s.m.i., nonché la L.R. 3/12/91, n.44;  
**Dato atto** che il presente aggiornamento annuale del piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020 è stato predisposto dal Segretario Generale del Comune.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 142/90, come recepito in Sicilia con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91, e s.m.i. ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica il Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa e che in ordine alla regolarità contabile non si rende necessario acquisire parere.

### PREMESSO

- Che, con la Legge 6 Novembre 2012, n. 190, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.265 del 13 Novembre 2012 (ed entrata in vigore il 28 Novembre 2012), sono state approvate le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;
- Che, l'art.1, comma 8, della predetta l.n.190 del 2012 prevede che l'organo di indirizzo politico, provveda alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e su proposta di quest'ultimo, provveda ad adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- Che il Piano, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 190/2012 deve essere redatto secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le linee di indirizzo adottate dal Comitato interministeriale e sottoposto all'approvazione della CIVIT in qualità di Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Che, in data 11/09/2013 con deliberazione n.72/2013, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), nella qualità di Autorità Nazionale Anticorruzione, ha approvato il **Piano Nazionale Anticorruzione**, predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica, sulla base delle linee di indirizzo del Comitato interministeriale (istituito con DPCM 16/01/2013, in G.U. n.32 del 07 febbraio 2013), composto dal Presidente del Consiglio dei Ministri, che lo presiede, dai Ministri della Giustizia, dell'Interno e per la Pubblica Amministrazione e Semplificazione;
- Che la funzione principale del PNA è quella di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale e la sua adozione tiene conto *dell'esigenza di uno sviluppo graduale e progressivo del sistema di prevenzione, nella consapevolezza che il successo degli interventi dipende in larga misura dal consenso sulle politiche di prevenzione, dalla loro accettazione e dalla concreta promozione delle stesse da parte di tutti gli attori coinvolti;*

### ATTESO

- Che, con Deliberazione della Giunta Municipale e del C.C. è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (P.T.P.C) del Comune di relativo al triennio 2015-2017 improntato all'adeguamento alle linee dettate dal PNA, con l'intendimento di implementare gradualmente il livello di dettaglio dell'analisi dei processi, e conseguentemente dell'analisi dei rischi e del trattamento degli stessi, al fine di pervenire ad una concreta attuazione della prevenzione ottimale dei fenomeni di corruzione ed illegalità;
  - Che l'ultimo aggiornamento del piano è stato attuato con deliberazione di G.M. n. 09 del 03 febbraio 2017;
  - Che, in base alle previsioni di cui alla legge 190/2012, il Piano è oggetto di revisione dinamica e comunque di aggiornamento annuale;
- CONSIDERATO** che, in attuazione delle disposizioni previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, al fine di coinvolgere i cittadini e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi

finalizzato alla predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano, è stato pubblicato apposito avviso sul sito dell'Ente;

**DATO ATTO**, che, nei termini assegnati, non sono pervenute osservazioni e/o proposte di modifica da parte dei soggetti coinvolti ;

**CONSIDERATO ALTRESI'**

- che, il sottoscritto Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, ha avviato un costante lavoro quotidiano di confronto con i Responsabili di P.O. anche al fine di coinvolgerli in proposte migliorative ed integrative del piano già vigente;

- Che nessuna proposta di modifica e/o integrazione o esigenza di specifica misura è stata avanzata dai Responsabili di P.O. in ordine ai contenuti del Piano di Prevenzione della Corruzione;

Atteso che è stata introdotta modifica ed integrazione in merito al servizio elettorale prospettando misure relative al voto domiciliare;

- **RITENUTO** che non sono state evidenziate ulteriori aree di rischio oltre a quelle previste né necessità di modifiche ulteriori al Piano approvato nell'anno precedente con le delibere citate ;

- **CONSIDERATO** che il Piano risulta adeguato rispetto alle esigenze dell'Ente, che conta una popolazione di n **3.761 abitanti** (M 1.834, F 1.927) e una Superficie di 62,14 Kmq.;

- **RITENUTO**,altresi, che possono confermarsi, in linea generale, i contenuti sostanziali del P.T.P.C. predetto, approvato definitivamente con gli atti sopra citati, ritenendo assicurata la dovuta efficienza ;

- **REPUTATO** opportuno,tuttavia, alla luce delle note dell'ANAC del 20 e del 28 dicembre 2017 procedere ad aggiornare il piano di cui trattasi con la determinazione sindacale di nomina formale del R.A.S.A. ( Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante ) i cui compiti sono stati svolti per il passato dal geom.Nicolò Messina ;

Vista la determina sindacale n.....del.... relativa alla nomina del RASA testè citato, il cui incarico è stato confermato al geom.Messina Nicolò ;

**VISTA** la legge 142/90 e succ. modif. ed integr. così come recepita dalla L. R. 48/91 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 26/93;

**VISTO** il T.U.EE.LL., approv. con D. Lgs. 267/2000 nonchè il D.L 174/2012 conv. in L. 213/2012;

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTO** la L.190/2012 e succ. Decr. attuativi ( D.lgs.33/2013, D.P.R. 62/2013, DLGS.39/2013);


**VISTO** il Codice di Comportamento Integrativo approvato dalla G.M. con deliberazione n. 85 del 04.08.2015 a seguito di procedura partecipata;

**VISTA** la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, pubblicata sul sito del Comune nella sezione trasparenza e qui allegata;

Con voti unanimi e favorevoli

## **DELIBERA**

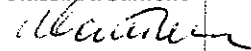
- 1) Di prendere atto della relazione allegata relativa all'attività anticorruzione posta in essere dal Comune nel periodo 2016/2017 ;
- 2) Di confermare, a norma di quanto richiamato in narrativa, il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020, già aggiornato dalla G.M. con deliberazione n. 09 del 03.02.2017 , precedentemente approvato dal C.C. ed aggiornato anche con deliberazione di G.M. n. 16 del 05 febbraio 2016 ;
- 3) Di prendere atto dell' integrazione descritta in premessa che di seguito si riporta, quale aggiornamento annuale già inserito alla fine dell'art. 10 del Piano stesso :
- 4) *"Ad integrazione di tutte le misure già approvate in precedenza dal Comune e dirette a prevenire la corruzione, si stabilisce che la delegazione per il voto domiciliare ai sensi del D.L. 3 gennaio 2006, conv. nella L. 22 del 27.01.2006 e modif. con la L. n. 46 del 7.05.2009, allo stato attuale composta soltanto dai componenti del seggio elettorale, sia accompagnata anche da un agente della Polizia Municipale nominato dal responsabile relativo "*

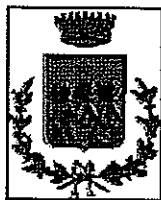
- 
- 5) Di aggiornare, alla luce delle note dell'ANAC del 20 e del 28 dicembre 2017, il piano di cui trattasi inserendo quanto contenuto nella determinazione sindacale N.04 del 09.01.2018, relativa alla nomina formale del R.A.S.A. ( Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante ), i cui compiti sono stati svolti per il passato dal geom.Messina Nicolò , dando atto che l' incarico è stato confermato allo stesso geometra con la determinazione testè citata ;
  - 6) Di dare atto che fino al mese di dicembre 2017 , per il Comune di Cattolica Eraclea, ha svolto (ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.), le funzioni di verifica, compilazione e aggiornamento annuale delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, riconducibili alle funzioni del R.A.S.A., il dipendente dell'area tecnica geom. Messina Nicolò, al quale è stata confermata la nomina come sopra detto, che continuerà a provvedere alle attività connesse, secondo le indicazioni dell'ANAC, in ultimo contenute nella delibera n. 831 del 3 agosto 2016 avente ad oggetto "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016";
  - 7) Di dare atto che con deliberazione n.14 del 02/02/2016 è stato approvato l'aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018, che costituisce parte integrante e sostanziale del Piano stesso, che sono state garantite le pari opportunità all'interno dell'organizzazione dell'Ente, l'accesso agli atti, la trasparenza nell'azione amministrativa, i controlli interni e il monitoraggio dei procedimenti, nel rispetto delle norme e dei limiti imposti dalle stesse, con particolare riguardo alle LL. RR. n.11/2015 e n. 3/2016, contenenti disposizioni in merito ai termini per la pubblicazione degli atti e in merito alla programmazione del piano per assunzione di personale.
  - 8) Di dare mandato all'ufficio segreteria per la pubblicazione di quanto deliberato con l'odierno provvedimento all'albo pretorio on-line, nonché stabilmente, ai fini della massima trasparenza e accessibilità, sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione del link "Amministrazione trasparente", curando altresì la pubblicazione nell'apposita sezione del sito, entro i termini stabiliti dall'art. 6 della legge regionale n. 11/2015, fermi restando gli adempimenti disposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione(ANAC) e la trasmissione all'O.I.V. che verrà nominato;
  - 9) Di trasmettere copia ai Responsabili di P.O. per rendere edotto il personale loro assegnato e per l'attuazione mediante l' assunzione di tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti.
  - 10) Di dare atto che il vigente Piano recepisce dinamicamente le modifiche alla legge 6/11/2012 n.190 ed è reso pubblico sul sito web del Comune e nell' apposita sottosezione del portale Amministrazione trasparente.
  - 11) Di stabilire che, annualmente, a cura de responsabile del settore personale, tutti i dipendenti, sia nuovi assunti sia già in servizio, dovranno attestare all'ufficio risorse umane di essere a conoscenza e di prendere atto del vigente Piano di prevenzione della corruzione, come pubblicato sul sito del Comune e che tale attestato venga tenuto nel fascicolo personale di ognuno, con relativa dichiarazione del Responsabile del settore circa l'avvenuto adempimento.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e dell'art.1 c. I della L.R. n°48/91 come integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa R. Cantone





Prot. n. 872 del 23.01.2018

**COMUNE di CATTOLICA ERACLEA**  
**LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO**

**Ufficio del Segretario Generale – Responsabile Piano anticorruzione**

**LEGGE 190/2012 – D.LGS. 33/2013**  
**PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE**  
**RELAZIONE AGGIORNAMENTO 2016/2017**

**RELAZIONE**

Sull'attività di prevenzione e aggiornamento dell'attività anticorruzione, per il triennio 2015/2016/2017, alla luce del vigente Piano triennale anticorruzione ( già approvato , rispettivamente, con delibera di Giunta e di Consiglio Comunale n. 62 del 12 giugno 2015 e n. 40 del 01 settembre 2015 ed aggiornato con deliberazione di G.M. n. 16 del 5 febbraio 2016) nonché alla luce del Piano per la trasparenza, triennio 2016/2018, aggiornato e approvato con deliberazione di G.M. n.14 del 02.02.2016 e del Consiglio Comunale n. 05 dell'8 marzo 2016.

Alla luce delle valutazioni dei periodi di prima applicazione delle norme su esposte, il Piano anticorruzione, nei suoi principi basilari , fondamentalemente si ritiene ancora adeguato e se ne propone mantenimento e conferma, anche per quanto riguarda gli aspetti di valutazione dei rischi.

Gli aggiornamenti ritenuti utili, anche per quanto avuto modo di verificare, in coerenza con la struttura di base del piano, sono stati approvati con deliberazione di Giunta municipale n.16 del 05 febbraio 2016 a seguito dell'espletamento della procedura partecipata prevista dall'art. 54 del dlgs 165/2001 e s.m. ed i. e successivamente con altro atto deliberativo della G.M. n.09/2017

Come già detto nella relazione dello scorso anno, era stato pubblicato apposito avviso sul sito ufficiale del Comune al fine di consultare ed invitare tutte le associazioni-Organizzazioni Sindacali, Ordine dei Commercialisti, Ordine degli Ingegneri, Ordine degli Architetti, Ordine degli Avvocati, Associazioni dei Consumatori, Associazioni dei Commercianti, la Cittadinanza del Comune ed i responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente per agevolare ed accelerare l'acquisizione di suggerimenti e proposte mirate ad elaborare un nuovo P.T.P.C. e a valutare la sua adeguatezza al fine di individuare le priorità di intervento.

Le consultazioni di cui sopra sono state attuate *via web*.

12

Nessun portatore di interesse aveva presentato proposte o modifiche e, pertanto, il Comune ha provveduto ad apportare le integrazioni ritenute utili con la deliberazione n. 16 sopra indicata e successivamente con altro atto deliberativo di G.M.n.09/2017.

Sono state introdotte misure relative all'espressione del voto domiciliare, espresso dagli ammalati sottoposti a particolari cure.

Infatti, su proposta di integrazione avanzata dal responsabile dei servizi demografici in merito al servizio elettorale, per il voto domiciliare è stato inserito, alla fine dell'art. 10 del Piano stesso, quanto segue:

*""""Ad integrazione di tutte le misure già approvate in precedenza dal Comune e dirette a prevenire la corruzione, si stabilisce che la delegazione per il voto domiciliare ai sensi del D.L. 3 gennaio 2006, conv. nella L. 22 del 27.01.2006 e modif. con la L. n. 46 del 7.05.2009, allo stato attuale composta soltanto dai componenti del seggio elettorale, sia accompagnata anche da un agente della Polizia Municipale nominato dal responsabile relativo"""".*

Quotidianamente altre misure, vagliate ed individuate, sia dal Responsabile Anticorruzione sia dai Responsabili dei vari servizi, particolarmente attenti alla prevenzione ed alla necessità di rendere impermeabile la pubblica amministrazione alle infiltrazioni esterne da parte della criminalità organizzata, vengono date come direttive agli uffici o ai vari responsabili di servizio.

Nei limiti del possibile si è attuata la direttiva sulla rotazione degli incarichi che scaturiscono dal Codice Vigna vigente in Sicilia ( Decr.Assess. Reg. Auton. locali e Funz. Pubbl. del 15/12/2011“ Codice Vigna”) ferma restando la possibilità consentita dalla dimensione della struttura comunale, interessata ovviamente da limiti di natura oggettiva (Area tecnica, finanziaria, servizi sociali e area amministrativa hanno avuto una certa rotazione negli incarichi).

Si è provveduto, con i vari aggiornamenti, ad acquisire all'interno del Piano Comunale le direttive derivanti da disposizioni generali e nazionali.

Il Comune ha già provveduto a rendere ancora più attuale il Programma a garanzia della trasparenza ex D.Lgs. 33/2013, prestando in maniera peculiare il dovuto interesse per garantire la massima conoscenza di tutta l'attività posta in essere dagli uffici.

E' stato approvato il Codice comportamentale aziendale, aggiornato a seguito di procedura partecipata, attuata alla stessa maniera di quella posta in essere sia per l'aggiornamento del piano anticorruzione che del programma per la trasparenza e l'accesso agli atti. (D.Lgs. 33/2013 - DPR 62/2013 - L. 190/2012 - D.P.R. n. 62/ 2013 - D.Lgs. 165/2001 e dlgs n. 150/2009).

Sono state garantite le pari opportunità all'interno dell'organizzazione dell'Ente, l'accesso agli atti, la trasparenza nell'azione amministrativa e il monitoraggio dei procedimenti, ovviamente tutto nel rispetto delle norme e dei limiti imposti dalle stesse, con particolare riguardo alle LL. RR. n.11/2015 e n.

3/2016 ( leggi contenenti disposizioni in merito alla pubblicazione degli atti nei termini e in merito alla programmazione del piano per assunzione di personale)

- Il piano triennale per le azioni positive a favore delle pari opportunità è stato approvato con deliberazione di G. M. n.24 del 25 marzo 2014.

Altre utili iniziative sono state poste in essere dal Comune alla fine dell'anno 2016. Queste sono state indirizzate verso la funzione educativa dei giovani. E' stata, infatti, attuata una giornata dedicata alla trasparenza, per coinvolgere i ragazzi delle scuole locali a prestare la dovuta attenzione alle procedure poste in essere dalla struttura dell'Ente per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza nel rispetto della normativa vigente.

Volendo effettuare una ricognizione delle attività e delle misure poste in essere dal Comune di Cattolica Eraclea per l'attuazione delle norme in oggetto risulta utile specificare tutte le attività di seguito riportate :

- **Approvazione piano anticorruzione**
- **Aggiornamento piano anticorruzione**
- **Approvazione piano per la trasparenza**
- **Aggiornamento piano per la trasparenza**
- **Codice disciplinare**
- **Disposizioni per il rispetto delle norme disciplinari e regolamentari**
- **Attività formativa per la prevenzione dei rischi di infiltrazione esterna**
- **Obbligo di correttezza verso l'Amministrazione d'appartenenza**
- **Obbligo di riferire ai Responsabili circa eventuali procedimenti di prevenzione o penali per reati di criminalità di tipo mafioso o previsti dall'art. 1 del codice Vigna**
- **Rotazione periodica del personale e della gestione dei servizi**
- **Rispetto ordine cronologico per la trattazione di procedimenti, di pratiche e istruttoria di istanze**
- **Giustificazione dell'urgenza per la trattazione anticipata di pratiche rispetto ad altre per gravi ed immediati pregiudizi paventati in caso di istruttoria tardiva**
- **Trasparenza dell'azione amministrativa**
- **Identificazione di coloro che accedono ai pubblici uffici**
- **Permanenza di personale o di estranei nell'edificio comunale al di fuori degli orari ordinari**
- **Controlli interni degli atti e controlli inerenti le presenze in servizio del personale attuati a mezzo dei capi di ogni area d'attività**
- **Controlli per la fruizione dei permessi**
- **Autorizzazioni per gli incarichi esterni**
- **Nomina formale del R.A.S.A ( Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) nella persona del geometra Messina Nicolò , confermato con determina sindacale n. 04 del 09.01.2018.**

Tale funzione, per il passato, è stata svolta dal Geom. Messina Nicolò , che continuerà, quale responsabile di procedimento ai sensi della LR 10/91, sotto le direttive dl nuovo responsabile dell'area tecnica geo. Calogero Ballarò.



Anche per l'aggiornamento del piano 2017/2019 è stato pubblicato apposito avviso ( prot. n. 14083 del 15.12.2016 ), come avvenuto per il piano precedente, al fine di consultare ed invitare tutte le associazioni-Organizzazioni Sindacali, Ordine dei Commercialisti, Ordine degli Ingegneri, Ordine degli Architetti, Ordine degli Avvocati, Associazioni dei Consumatori, Associazioni dei Commercianti, la Cittadinanza del Comune ed i responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente mirato ad acquisire suggerimenti e proposte per elaborare un nuovo programma e valutare l'adeguatezza del piano in atto prevedendo le consultazioni via *web*.

Nessun portatore di interesse ha presentato proposte di modifiche o integrazioni alle misure vigenti.

Quanto sopra premesso, pertanto, nel confermare quanto già illustrato nella relazione pubblicata lo scorso anno nel mese di gennaio 2017 , si ritiene possa rimanere confermato sia il documento relativo al Piano per la prevenzione della corruzione che il programma per la trasparenza, ritenendosi adeguati rispetto alle esigenze dell'Ente, che conta una popolazione di n **3.761 abitanti** (M 1.834, F 1.927) e una Superficie di 62,14 Kmq.;

Ugualmente possono ritenersi validi sia il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti che il Regolamento per i Controlli interni .

Le comunicazioni e le dichiarazioni da rendere da parte dei Responsabili di Posizioni Organizzative al sottoscritto, previste nel Piano e nella relativa documentazione, sono da ricondurre alla funzione di vigilanza che gli stessi sono tenuti a porre in essere e che il sottoscritto esercita ai sensi dell'art. 1 comma 12 della L. 190/2012.

Si dà atto, inoltre, che il piano anticorruzione è stato integrato con la designazione formale del R.A.S.A, (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) nella persona del geom. Messina Nicolò, confermato come per il passato, nominato con determina sindacale n. 04 del 09.01.2018.

Tale funzione, per il passato, era stata svolta dallo stesso Geometra Messina Nicolò, che continuerà, quale responsabile di procedimento ai sensi della LR 10/91, sotto le direttive del nuovo responsabile dell'area tecnica Geom. Calogero Ballarò.

La predetta determina sindacale n. 04 del 09.01.2018 è stata mandata a corredo del vigente Piano anticorruzione.

Tanto si rassegna per dovere d'ufficio.

Cattolica Eraclea 22 gennaio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONS.LE PIANO ANTICORRUZIONE  
Dott. R. Cantone

IL PRESIDENTE  
( ARCH. SANTO BORSELLINO... )

*S. To m. m. s.*

L'ASSESSORE ANZIANO  
( Ins. ANNAMARIA MULE' )

IL SEGRETARIO GENERALE  
( Dott./ssa R. CANTONE )

*Annamaria Mule'*

*R. Cantone*

Atto pubblicato sul sito del comune in data 26/01/18 entro giorni lavorativi 7 dall'emanazione Art. 6 L.R. 11/2015

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)  
(L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili - tel. 0922/846906

Cattolica Eraclea, li .....

IL MESSO COMUNALE  
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.  
Cattolica Eraclea, li .....

IL FUNZIONARIO