

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
(PROVINCIA di AGRIGENTO)

*** UFFICIO: SERVIZI DEMOGRAFICI ***

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 06	Del 24/02/2017
--------------	-----------------------

GENERALE	N° 156	Del 24/02/2017
-----------------	---------------	-----------------------

Oggetto: Liquidazione fattura ditta Maggioli SPA per acquisto registri di Stato Civile (Unioni civili) e Kit fai da te per rilegatura registri - CIG - Z211C25687

	ORIGINALE
	Copia Ufficio Segreteria
	Copia Ufficio Finanziario Contabile
	Copia Ufficio Servizi Demografici

Premesso:

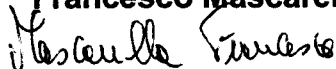
- che con Determinazione Dirigenziale n. **12/666** del 22/11/2016 è stata impegnata la somma di **€ 800,00** per l'affidamento, acquisto e rilegatura dei registri di Stato Civile (Nascita, matrimoni, cittadinanza e morte) con la ditta Maggioli SPA Via Del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
- Vista la fattura elettronica n. 0002103698 del 31/01/2017, della ditta Maggioli spa Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), della somma di **€ 41,89** compreso IVA, per acquisto fogli per registri di stato civile;
- Vista la fattura elettronica n. 0002106206 del 02/02/2017, della ditta Maggioli spa, Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), della somma di **€ 215,53** compreso IVA, per acquisto KIT delle rilegature fai da te per i registri di Stato Civile;
- Visto il DURC On –Line rilasciato il 21/02/2017, dal quale la ditta risulta in regola;
- Visto il CIG N° Z211C25687;
- Vista la nota della Ditta Maggioli con la quale si comunica il conto dedicato, che si allega;
- Ritenuto di dover procedere alla liquidazione;

DETERMINA

1. Liquidare e pagare a saldo fatture nn. 0002103698 del 31/01/2017 e 0002106206 del 02/02/2017, alla ditta Maggioli SPA - Via Del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) mediante bonifico bancario presso il Deutsche Bank SPA – Agenzia di Forlì (FC), cod. IBAN – IT 95 0 03104 13200 00000820527, l'importo complessivo di **€ 211,00** escluso IVA per la fornitura Fogli per registri di stato Civile e KIT per rilegatura fai da te per registri di Stato Civile;
2. Versare all'Erario per IVA Split Payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72 e succ. mod. l'importo di **€ 46,42**;
3. Imputare la somma complessiva di **€ 257,42** al cap.1420, "spese di mantenimento e funzionamento degli uffici Anagrafe e Stato Civile", giusta impegno n. 254/2016, del bilancio 2016;
4. Si da atto che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e dell'art. 183, comma 8 del TUEL, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi (L.n.69/2009) e sul sito internet di questo Comune entro 7 giorni dall'emanazione (art.6 L.R. 11/2015).

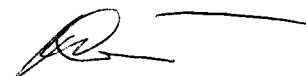
L'Istruttore

Francesco Mascarella



Il Dirigente

Dott/ssa Rosalia Cantone



Ai sensi dell'art.151 comma 4° del d.lgs. n° 267 del 18/08/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista, giusto impegno assunto n° _____ del _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online(sito istituzionale del comune www.comune.cattolicaeraclea.ag.it) dal giorno _____, per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'uff. di segreteria e potranno essere consultati fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922 846906

- che durante la pubblicazione non sono state prodotte opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, li _____

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Cattolica Eraclea, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
