

**COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA**  
(PROVINCIA di AGRIGENTO)

**\* UFFICIO: SERVIZI DEMOGRAFICI \***

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>N° 01</b>	<b>Del 20/01/2017</b>
--------------	-----------------------

<b>GENERALE</b>	<b>N° 20</b>	<b>Del 20/01/2017</b>
-----------------	--------------	-----------------------

**Oggetto: Liquidazione fattura ditta Maggioli Informatica per rinnovo canone assistenza software e sistemica e hardware, procedure DEMOS anno 2016 – CIG – Z7A1A9FC2F**

ORIGINALE
Copia Ufficio Segreteria
Copia Ufficio Finanziario Contabile
Copia Ufficio Servizi Demografici

*M. M. M. 20/01/2017*

Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale n. **07/422** del 29/07/2016 è stata impegnata la somma di **€ 2.720,00** per l'affidamento, la fornitura del nuovo programma J-Demos della suite Sicr@Web ed il servizio di assistenza e manutenzione software per la gestione dei Servizi Demografici ditta Maggioli Informatica per il 2016;
- considerato che, si deve liquidare soltanto il canone assistenza del vecchio programma in quanto la fornitura del programma di cui sopra non è stato fatto perché il SERVER dell'ufficio non è idoneo a supportare tale programma;
- Vista la fattura elettronica n.0002143120 del 23/11/2016, della ditta Maggioli Informatica per la somma di **€ 1.464,00** compreso IVA, rideterminata in diminuzione per la motivazione predetta;
- Visto il DURC On -Line rilasciato il 24/10/2016, dal quale la ditta risulta in regola;
- Visto il CIG N° Z7A1A9FC2F;
- Vista la nota della Ditta Maggioli con la quale si comunica il conto dedicato, che si allega;
- Ritenuto di dover procedere alla liquidazione;

## DETERMINA

1. Liquidare e pagare a saldo fattura n. 0002143120 del 23/11/2016, alla ditta Maggioli Informatica Via Del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) mediante bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza – Agenzia di Bologna, cod. IBAN – IT 32 L 06230 02452 000046500451, l'importo di **€ 1.200,00** escluso IVA per la fornitura ed il servizio di assistenza e manutenzione software per la gestione dei Servizi Demografici anno 2016;
2. Versare all'Erario per IVA Split Payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72 e succ. mod. l'importo di **€ 264,00**;
3. Imputare la somma complessiva di **€ 1.464,00** comprensiva dell'importo in fattura e dell'IVA, al cap. 1440/0 (01.07- 3.02.19.005), "spese di manutenzione acquisti ed assistenza hardware e software per l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale", giusto impegno n. 151/2016, del bilancio 2016;
4. Di dare atto che rispetto all'impegno di € 2.720,00 di cui alla Determina n. 07/422 del 29/07/2016 resta disponibile la somma di € 1.256,00 che verrà utilizzata per le esigenze di cui alla determina teste citata;
5. Si da atto che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e dell'art. 183, comma 8 del TUEL, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio di cassa e con le regole di finanza pubblica;
6. Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi (L.n.69/2009) e sul sito internet di questo Comune entro 7 giorni dall'emanazione (art.6 L.R. 11/2015).

**L'Istruttore**  
**Francesco Mascarella**

*Francesco Mascarella*

**Il Dirigente**  
**Dott/ssa Rosalia Cantone**

*Rosalia Cantone*

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del d.lgs. n° 267 del 18/08/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista, giusto impegno assunto n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

-----

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,*

***CERTIFICA***

la presente pubblicazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online (sito istituzionale) per quindici giorni consecutivi.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'uff. di segreteria e potranno essere consultati fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili - tel. 0922 846906

- che durante la pubblicazione non sono state prodotte opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

*Copia conforme all'originale ad uso amministrativo*

Cattolica Eraclea, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO

-----