



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(PROVINCIA di AGRIGENTO)

*** UFFICIO: SERVIZI DEMOGRAFICI ***

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 26 del 19/09/2017

| | | |
|----------|--------|----------------|
| GENERALE | N° 595 | Del 19/09/2017 |
|----------|--------|----------------|

Oggetto: Elezioni Regionali per il 05 Novembre 2017 per l'elezione del Presidente e dell'Assemblea Regionale Siciliana-Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario. Impegno di spesa

| |
|-------------------------------------|
| ORIGINALE |
| Copia Ufficio Segreteria |
| Copia Ufficio Finanziario Contabile |
| Copia Ufficio Servizi Demografici |
| |

Il sottoscritto Francesco Mascarella Responsabile dell'Area Servizi Demografici;

Premesso che, con decreti del Presidente della Regione n. 445/Serv.4/S.G. del 01 settembre 2017, in corso di pubblicazione nella G.U.R.S., sono stati convocati per domenica 05 Novembre 2017, i comizi per l'elezione del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 25/594 del 19/09/2017, con la quale è stato costituito l'Ufficio elettorale comunale al fine di garantire l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla consultazione elettorale in questione;

Ritenuto che, per le finalità di cui sopra, si rende necessario autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio elettorale comunale ad effettuare lavoro straordinario, assumendo, a tal fine, formale impegno di spesa di € 13.500,00 come in appresso: 1) al cap. 1400 la somma di € 10.000,00 "Straordinario al personale per consultazioni elettorali"; 2) al cap. 1401 la somma di € 2500,00 "Oneri riflessi su straordinario per consultazioni elettorali"; 3) al cap. 1491 la somma di € 1000,00 "IRAP straordinario per consultazioni elettorali";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18/01/93, n. 8, convertito con modificazioni, nella legge 19/03/93, n.68 come modificato dall'art. 1 comma 400 lettera d) n. 1 legge 27 dicembre 2013 n. 147 che così recita " in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, il personale addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni e fino al quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'ordinamento regionale degli enti locali;

PROPONE

- A. Autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio elettorale comunale, costituito con determinazione dirigenziale n. 25/594 del 19/09/2017, ad effettuare lavoro straordinario in occasione dell'elezione del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 05 Novembre 2017, per il periodo e per le ore a fianco di ciascuno indicate nel prospetto che segue;
- B. Impegnare la occorrente spesa presunta di **13.500,00**, comprensiva degli oneri riflessi, come in appresso: 1) al cap. 1400 la somma di € 10.000,00 "Straordinario al personale per consultazioni elettorali"; 2) al cap. 1401 la somma di € 2.500,00 "Oneri riflessi su straordinario per consultazioni elettorali"; 3) 1491 la somma di € 1.000,00 "IRAP straordinario per consultazioni elettorali", del bilancio 2017 che presenta la necessaria disponibilità
- C. Dare atto ai sensi dell'art. 9 del D.L.78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e dell'art. 183, comma 8 del TUEL, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- D. Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi (L.n.69/2009) e sul sito internet di questo Comune entro 7 giorni dall'emanazione (art.6 L.R. 11/2015);

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA**PROSPETTO LAVORO STRAORDINARIO****ORGANIZZAZIONE UFFICIO ELETTORALE**

| Dipendente | Cat | Settembre | Ottobre | Novembre | Totale individuale |
|--|-----|-----------|---------|----------|--------------------|
| 1) Mascarella Francesco Resp.Ufficio Elettorale | D3 | 30 | 50 | 20 | 100 |
| 2) Miceli Angela Adempimenti elettorali | D3 | 30 | 40 | 20 | 100 |
| 3) Fucale Maria Adempimenti elettorali | C3 | 30 | 50 | 20 | 100 |
| 4) Giordano Antonina Adempimenti e apertura Uff. Elettorale | B1 | 20 | 35 | 20 | 75 |
| 5) Spataro Giuseppe Addetto Ufficio –raccolta dati e comunicazione | D3 | | 10 | 15 | 25 |
| 6) Cucciarrè Maria Addetto Ufficio Elettorale | D3 | | 10 | 15 | 25 |

Servizi Amministrativi – Segreteria Protocollo- Notifiche

| Dipendente | Cat | Settembre | Ottobre | Novembre | Totale individuale |
|--------------------------------------|-----|-----------|---------|----------|--------------------|
| 7) Cannistraro Cirillo Protocollo | B3 | | 20 | 5 | 25 |
| 8) Marsala Giovanna Segreteria | D3 | | 10 | 15 | 25 |
| 9) Cali Rosa Notifiche | B1 | | 10 | 15 | 25 |

Servizi Contabile e rendiconto

| Dipendente | Cat | Settembre | Ottobre | Novembre | Totale individuale |
|---|-----|-----------|---------|----------|--------------------|
| 10) Spagnolo Marianna Contabile e rendiconto | B1 | | 5 | 20 | 25 |

Addetti consegna plichi ai seggi – trasporto plichi al Tribunale e servizi vari

| Dipendente | Cat | Settembre | Ottobre | Novembre | Totale individuale |
|---------------------------|-----|-----------|---------|----------|--------------------|
| 11) V.U. Campisi Pasquale | D3 | | 5 | 20 | 25 |
| 12) V.U. Lumia Giuseppa | B1 | | 5 | 20 | 25 |

Vigilanza fissa seggi elettorali

| Dipendente | Cat | Settembre | Ottobre | Novembre | Totale individuale |
|----------------------------|-----|-----------|---------|----------|--------------------|
| 13) V.U. Campisi Antonino | D2 | | 10 | 40 | 50 |
| 14) V.U. Giordano Calogero | C5 | | 10 | 40 | 50 |

| Servizio delimitazione spazi – Affissione manifesti – montaggio e smontaggio cabine elettorali – pulizia seggi – servizio Bus Navetta – inserimento dati sito istituzionale etc | | | | | |
|---|-----|-----------|---------|----------|--------------------|
| Dipendente | Cat | Settembre | Ottobre | Novembre | Totale individuale |
| 15) Spagnolo Vincenzo Manutentore | B3 | | 7 | 20 | 27 |
| 16) Contarini Giovanni Manutentore | B1 | | 5 | 20 | 25 |
| 17) Catanese Calogero Manutentore | A3 | 2 | 7 | 20 | 29 |
| 18) Manno Francesco Manutentore | A3 | | 5 | 20 | 25 |
| 19) Scalia Giuseppe Bus Navetta | A3 | | 5 | 15 | 20 |
| 20) Maggio Francesco Inserim. dati Sito Istituzionale | C1 | | 10 | 15 | 25 |

MA
MA

E. Ravvisata la necessità di dover procedere ai seguenti adempimenti elettorali:

- *Revisione straordinaria delle liste elettorali secondo lo scadenziario;*
- *Compilazione cartoline avviso per gli elettori residenti all'estero;*
- *Apertura degli uffici per il rilascio dei certificati per la presentazione delle candidature ed autenticazione delle sottoscrizioni;*
- *Apertura degli uffici comunali per il rilascio delle tessere elettorali o dei duplicati;*
- *Adempimenti connessi alla nomina degli scrutatori, preparatori e consequenziali;*
- *Istruttoria atti G.M. determinazioni, delimitazione ripartizione assegnazione spazi per la propaganda elettorale;*
- *Verifica buono stato materiale di seggio;*
- *Adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni (voto assistito, voto per i degenti, trasmissione comunicati);*
- *Gestione elaborazione dati e inserimento degli stessi sul sito istituzionale*
- *Revisione dei locali adibiti a seggi elettorali, arredamento, montaggio e smontaggio cabine etc.;*
- *Contabilità e rendiconto finale delle spese elettorali;*
- *Protocollo atti elettorali, atti amministrativi, adempimenti consequenziali;*
- *Servizi di vigilanza durante lo svolgimento delle operazioni di voto, controllo degli spazi elettorali destinati alle affissioni, scorta plichi alle sezioni e Tribunale;*
- *Consegna tessere elettorali, notifica atti nomina scrutatori, consegna inviti riunione CEC per nomina scrutatori, raccolta dati presso i seggi elettorali.*

F. Resta salvo il riposo compensativo e la rideterminazione dell'impegno nel caso in cui venga assegnato un finanziamento inferiore dalla Regione

Il Responsabile dei Servizi Demografici
(Francesco Mascarella)

Mascarella Francesco

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la superiore proposta avente ad oggetto “Elezioni Regionale per l’elezione diretta del Presidente e dell’Assemblea Regionale Siciliana per domenica 05 Novembre 2017 – Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario – Impegno di spesa”;

Ritenuta meritevole di accoglimento;

DETERMINA

- Autorizzare il personale facente parte dell’Ufficio elettorale comunale, costituito con determinazione dirigenziale n. 25/594 del 19/09/2017, ad effettuare lavoro straordinario in occasione dell’elezione del Presidente della Regione e dell’Assemblea Regionale Siciliana del 05 Novembre 2017, per il periodo e per le ore a fianco di ciascuno indicate nel prospetto che segue;
- Impegnare la occorrente spesa presunta di **13.500,00**, comprensiva degli oneri riflessi, come in appresso: 1) al cap. 1400 la somma di € 10.000,00 “Straordinario al personale per consultazioni elettorali”; 2) al cap. 1401 la somma di € 2.500,00 “Oneri riflessi su straordinario per consultazioni elettorali”; 3) 1491 la somma di € 1.000,00 “IRAP straordinario per consultazioni elettorali”, del bilancio 2017 che presenta la necessaria disponibilità
- Dare atto ai sensi dell’art. 9 del D.L.78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e dell’art. 183, comma 8 del TUEL, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all’albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi (L.n.69/2009) e sul sito internet di questo Comune entro 7 giorni dall’emanazione (art.6 L.R. 11/2015);

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rosalia Cantone



Ai sensi dell'art.151 comma 4° del d.lgs. n° 267 del 18/08/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista, giusto impegno assunto n° 185 del 19/09/2017 e. 10.000,00

186 = = = = = e. 2.500,00
187 = = = = = e. 1.000,00
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line (sito istituzionale del comune www.comune.cattolicaeraclea.ag.it) dal giorno _____ 2017 per quindici giorni consecutivi;
- che durante la pubblicazione non sono state prodotte opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, li _____

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'Ufficio di Segreteria e potranno essere consultati, fermo il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – Tel. 0922 846906.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Cattolica Eraclea, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
