

# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(PROVINCIA di AGRIGENTO)

\*\*\*

**\* UFFICIO:SERVIZI DEMOGRAFICI \***

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 2 del 10/02/2020

GENERALE	N° 89	Del	10/02/2020
----------	-------	-----	------------

**Oggetto: REFERENDUM COSTITUZIONALE - domenica 29 marzo 2020. Costituzione e Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario Ufficio Elettorale -**

	ORIGINALE
	Copia Ufficio Segreteria
	Copia Ufficio Finanziario Contabile
	Copia Ufficio Servizi Demografici

**IL RESPONSABILE P.O.**  
Incaricata delle funzioni di cui all'art.107 del d.lgs n 267/2000

Premesso che con decreto del Presidente della Repubblica pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 23 del 29 gennaio 2020 è stata fissata per domenica 29 marzo 2020 la data del referendum popolare, ai sensi dell'articolo 138, secondo comma, della Costituzione confermativo del testo della legge costituzionale concernente “ *modifiche agli articoli 56,57 e 59 della costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari*” approvato in seconda votazione a maggioranza assoluta, ma inferiore ai due dei membri di ciascuna Camera, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n 240 del 12 ottobre 2019

Ravvisata la necessità e l'urgenza di costituire ed autorizzare l'ufficio elettorale comunale al fine di assicurare la tempestiva esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle predette consultazioni e di cui dovranno far parte i dipendenti addetti al servizio supportati, per l'occasione, da personale di altri uffici ritenuti di necessaria collaborazione;

Dato atto che l'art. 15 del D.l. 18/01/1993, n 8, convertito con modificazioni, nella legge 19/03/93, n 68 come modificato dall'art. 1 comma 400 lettera d) n 1 legge 27 dicembre 2013 n 147, così recita “*in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, il personale addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni e fino al quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse*”;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;  
Visto l'ordinamento regionale degli enti locali;

**DETERMINA**

Costituire ed autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale comunale, ad effettuare lavoro straordinario in occasione del referendum popolare confermativo del testo della legge costituzionale concernente “ *modifiche agli articoli 56,57 e 59 della costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari*” ;

Dare atto che la spesa occorrente per pagamento lavoro straordinario sarà impegnata con successivo atto;

Dare atto ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e dall'art. 183, comma 8 del TUEL, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente esecutivi ai sensi di legge e varrà pubblicato all'albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi(L. n 69/2009) e sul sito internet di questo comune entro 7 giorni dall'emanazione (art. 6 L.R. 11/2015)

**COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA  
PROSPETTO LAVORO STRAORDINARIO  
ORGANIZZAZIONE UFFICIO ELETTORALE**

DIPENDENTE	CAT	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	TOTALE IND.
MARSALA GIOVANNA Dirigente serv. Demografici	D3	50	50	10	110
MASCARELLA FRANCESCO Resp. Uff elettorale	D3	20	60	10	90
MORELLO GIUSEPPA adempimenti vari uff. elettorale sost. resp. in caso di assenza	C1	50	60	10	120

IACONO FRANCESCA adempimenti vari ufficio elettorale	C1	50	60		110
GIORDANO ANTONINA adempimenti vari e apertura ufficio elettorale	B1	50	60		110
SPATARO GIUSEPPE addetto ufficio raccolta dati e comunicazione	D3	10	18		28
CUCCIARRE' MARIA adempimenti vari ufficio elettorale	D3	10	18		28
CALI ROSA notifiche	B1	18	10		28
LAURICELLA GIUSEPPE protocollo	A3				28
BUTTAFUOCO CARMELO adempimenti vari	B1	18	18		36
SPAGNOLO MARIANNA contabile e rendiconto	B1	8	20		28
V.U CAMPISI ANTONINO vigilanza affissione manifesti e adempimenti vari	D3	10	40		50
V.U GIORDANO CALOGERO vigilanza ai seggi e vigilanzaaffissione manifesti	C5	10	50		60
MAGGIO FRANCESCO Inserimento dati sito istituzionale e adempimenti vari	C1	10	18		28
LUMIA GIUSEPPA Adempimenti vari	B1	18	18		36

SERVIZIO DELIMITAZIONE SPAZI ELETTORALI – AFFISSIONE MANIFESTI –  
MONTAGGIO E SMONTAGGIO CABINE ELETTORALI – PULIZIA SEGGI- SERVIZIO BUS  
NAVETTA-

DIPENDENTE	CAT	FEBBRAIO	MARZO	TOTALE
SPAGNOLO VINCENZO	B3	8	20	28
CONTARINI GIOVANNI	B1	8	20	28
CATANESE CALOGERO	A3	10	20	30
MANNO FRANCESCO	A3	8	20	28
VASARELLA NINO bus navetta	B3		20	20
VOLPE MIMMO mautentore	B1	8	20	28

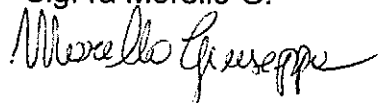
### FUNZIONI DA SVOLGERE

- Revisione straordinaria delle liste elettorali secondo lo scadenziario;
- Compilazione cartoline e spedizione avvisi per elettori residenti all'estero
- Apertura uffici per il rilascio dei certificati
- Apertura uffici comunali per il rilascio delle tessere elettorali o dei duplicati;
- Adempimenti connessi alla nomina degli scutatori, preparatori e consequenziali;
- Istruttoria atti di G.M. determinazioni, delimitazione ripartizione assegnazione spazi per la propaganda elettorale;
- Verifica buono stato materiale seggio
- Adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni (voto assistito, voto per degenti, trasmissione comunicati);
- Gestione elaborazione dati e inserimento degli stessi sul sito istituzionale,
- Revisione dei locali adibiti a seggi elettorali, arredamento, montaggio e smontaggio cabine ect;
- Contabilità e rendiconto finale delle spese elettorali;
- Protocollo atti elettorali, atti amministrativi ,adempimenti consequenziali;

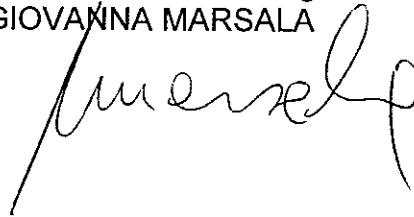
- Servizi di vigilanza durante lo svolgimento delle operazioni di voto, controllo degli spazi elettorali destinati alle affissioni, scorta plichi alle sezioni e tribunale;
- Consegna tessere elettorali, notifica atti di nomina scrutatori, consegna inviti riunione CEC per nomina scrutatori, raccolta dati presso i seggi elettorali;
- Resta salvo il riposo compensativo e la rideterminazione dell'impegno nel caso in cui venga assegnato un finanziamento inferiore dallo stato.

ISTRUTTORE

Sig. ra Morello G.



Il Dirigente dei Servizi Demografici  
GIOVANNA MARSALA



Ai sensi dell'art.151 comma 4° del d.lgs. n° 267 del 18/08/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista, giusto impegno assunto n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

-----

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,*

**CERTIFICA**

- che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line (sito istituzionale del Comune [www.comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.comune.cattolicaeraclea.ag.it)) dal giorno \_\_\_\_\_, per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'uff. di segreteria e potranno essere consultati fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922 846917

- che durante la pubblicazione non sono state prodotte opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott/ssa Rosalia Cantone)

*Copia conforme all'originale ad uso amministrativo*

Cattolica Eraclea, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO

-----