

|                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ORIGINALE                         |
| <input type="checkbox"/>            | Copia Ufficio Ragioneria          |
| <input type="checkbox"/>            | Copia Ufficio Segreteria          |
| <input type="checkbox"/>            | Copia Ufficio Attività Produttive |



## COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

UFFICIO  
"ATTIVITA' PRODUTTIVE"

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° 07 DEL 05.10.2016  
(Reg. Gen. n. 554/2016)

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>Approvazione Progetto Obiettivo Ufficio Vitivinicolo – Area Attività Produttive . Anno 2016.</b> |
|----------------|---|

La Dirigente Signora Cucciarrè Maria incaricata delle funzioni dirigenziali di cui al D.Lgs 267/2000;

PREMESSO:

- Che ai sensi delle LLRR. N.26/84 e n.6/85 e successive modifiche ed integrazioni per il trasporto di uva è necessario che venga controllato, da parte degli addetti al servizio vitivinicolo comunale, il documento omologato di accompagnamento;
- Che con determinazione Sindacale N°37 del 27/06/2003 veniva incaricata della cura del servizio comunale di controllo per la viticoltura la sottoscritta dipendente Signora Cucciarrè Maria, la quale nell'espletamento del servizio viene coadiuvata

dalle Signore Pennino Adriana e Bottega Concetta in servizio presso l'Area Attività Produttive;

- Che la Regione Siciliana Assessorato dell' Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, in data 25 luglio 2016 ha emesso il D.D.G. n.4822/Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, inerente la campagna vendemmiale 2016/2017 in cui viene stabilito che il periodo di raccolta uva destinata alla vinificazione ha inizio il 25 luglio e termina il 30 Novembre 2016, prorogato al 31 dicembre 2016 esclusivamente per le uve da tavola destinate alla trasformazione in mosto per la produzione di succhi d'uva;
- Che anche per la stagione 2016 è necessario assicurare il servizio di controllo, compilazione e vidimazione dei suddetti documenti durante e al di fuori del normale servizio d'Ufficio, al fine di venire incontro alle esigenze degli agricoltori ed apporre il dovuto visto alla partenza, realizzando:
- Rientri pomeridiani, prefestivi e festivi;
- Servizio di reperibilità durante l'intera campagna mediante affissione all'esterno del Palazzo Municipale di apposita locandina con l'indicazione delle generalità del funzionario incaricato ed il relativo recapito telefonico;
- Ritenuto che questo progetto può essere finanziato con i fondi del FES;
- Visto il progetto allegato;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'O.R.EE.LL.

#### DETERMINA

1. Approvare il Progetto Obiettivo di che trattasi denominato "Servizio Vitivinicolo campagna vendemmiale 2016/2017".
2. Dare atto che stante l'urgenza di garantire il servizio, lo stesso è stato iniziato senza ulteriori indugi a ricorrere dal 25.07.2016.
3. Dare atto che per la realizzazione del progetto si richiede la somma di €.1.000,00 per n.2 unità da eseguire nei tempi indicati nel sopra richiamato D.D.G. n°4822, oltre oneri sociali.
4. Trasmettere tale determina nella seduta della prossima contrattazione decentrata per l'approvazione e l'impegno di spesa.
5. Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente pubblicati ed esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi (L. n°69/2009) e sul sito internet di questo Comune entro 3/7 giorni dall'emanazione (art.6 L.R. 11/2015).



**La Responsabile**  
**Area Affari Soc. ed Attività Produttive**  
**(Ins. Maria Cucciarre)**

*Maria Cucciarre*

Det. dirig. n. \_\_\_\_/11, ad oggetto: "\_\_\_\_\_".

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**a t t e s t a**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'Ufficio di Segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922 846906.

Cattolica Eraclea, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

---

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL FUNZIONARIO DELEGATO

.....

Det. dirig. n. \_\_\_\_/11, ad oggetto: "\_\_\_\_\_".