



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

AREA FINANZIARIA CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3 DEL 01-02-2017

GENERALE N. 81 DEL 01-02-2017

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/03/2017 al 31/12/2021. (D. Lgs. n. 50/2016, art. 36, c. 2, lett. b).

Premesso che:

- che con deliberazione di C.C. n.36 del 18/10/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021;
- che con propria determinazione n.576 del 20/10/2016 veniva indetta la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2021, mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 60 con aggiudicazione del minor prezzo (art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016);
- che il bando di gara è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;
- che entro il termine per la presentazione dei plichi contenenti l'offerta per la gara di che trattasi, fissato per le ore 10,00 del giorno 23/11/2016, non è pervenuto al Protocollo di questo Ente alcun plico;
- - che con propria determinazione n. 693 del 29/11/2016 si è preso atto del verbale di gara deserta;

RITENUTO, in esecuzione della deliberazione summenzionata, di procedere ad indire una procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale con decorrenza del servizio di tesoreria comunale 01/03/2017 e fino al 31/12/2021 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 sull'importo posto a base d'asta:

RICHIAMATO l'art. 192 del TUEL ai sensi del quale *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base".

TENUTO CONTO che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello della gestione del servizio di tesoreria comunale e di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente appaltante Comune di Cattolica Eraclea, oltre alla custodia dei titoli e valori;
- l'oggetto del contratto che verrà stipulato tra le parti contraenti attraverso la sottoscrizione della Convenzione approvata con la summenzionata deliberazione di C.C. n. 36 del 18/10/2016 è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale;

- la scelta del contraente avverrà secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel bando di gara – lettera invito e nel modello di istanza di partecipazione:

CONSIDERATO, inoltre, che l'affidamento in concessione di tale servizio viene connotato di natura pubblicistica e, di conseguenza, gli obblighi di tracciabilità possono essere considerati assolti con la sola acquisizione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) al momento dell'avvio della procedura di affidamento, così come indicato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 07/07/2011):

DATO ATTO che il numero C.I.G. del presente affidamento è: **Z3D1D27310**;

DATO ATTO che nessun contributo è dovuto a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005 e della deliberazione AVCP 21/12/2011 in quanto di affidamento stimato è inferiore a euro 40.000,00;

RITENUTO di approvare con il presente atto la seguente documentazione:

- a) lettera invito;
- b) istanza di partecipazione.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) **Di dare** atto che lo schema di convenzione, riportante tutte le prescrizioni, le condizioni e le modalità per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale, è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 18/10/2016;
- 2) **Di procedere**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, all'indizione di apposita gara mediante procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/03/2017 – 31/12/2021 con aggiudicazione del criterio del minor prezzo;
- 3) **Di approvare** i seguenti documenti di gara allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso:
 - **lettera di invito**;;
 - **modello di istanza** di partecipazione.
- 4) **Di dare atto** che nessun contributo è dovuto a favore dell'AVCP ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005 e della deliberazione AVCP 21/12/2011;

- 5) **Di dare atto** che in ottemperanza a quanto previsto dal D. L. 187/2010, convertito con legge 217/2010, è stato acquisito il CIG: **Z3D1D27310**;
- 6) **Di rendere noto** che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Rosa Maria Friscia
- 7) **Di attribuire** al contratto un valore di € 33.833,33, esclusa IVA, se dovuta, per il periodo **01.03.2017 – 31.12.2021**;
- 8) **Di stabilire** che all'impegno della spesa per la gestione del servizio di che trattasi si procederà in sede di aggiudicazione della gara, previa determinazione definitiva del compenso spettante.
- 9) **Di disporre** la pubblicazione del bando di gara:
- all'albo Pretorio on-line del Comune di Cattolica Eraclea;
 - sul sito internet del Comune di Cattolica Eraclea.

Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente pubblicati ed esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi (L. n. 69/2009) e sul sito internet di questo Comune entro 7 giorni dall'emanazione (art. 6 L.R. 11/2015)



Capo dell'Area Finanziaria Contabile

Dott.ssa Rosa Maria Friscia

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

tel: 0922 846928 - fax: 0922 840312

www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

Prot. n. _ del _____

Spett. _____

Oggetto: Affidamento attraverso procedura negoziata per la concessione del Servizio di Tesoreria comunale periodo 01/03/2017 – 31/12/2021. C.I.G. Z3D1D27310;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n.36 del 18/10/2016, esecutiva, di approvazione dello schema di convenzione per il servizio di Tesoreria e della determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 2 del ~~31-1-2017~~, si invita Codesto Spettabile Istituto a partecipare all'affidamento del Servizio Tesoreria comunale per il periodo 1/03/2017 – 31/12/2021 sulla base di quanto specificato.

1) **ENTE APPALTANTE:** COMUNE di CATTOLICA ERACLEA (AG) VIA ROSARIO – 92011 Cattolica Eraclea (AG) Tel. 0922-846928 fax 0922-840312

E-mail:ragioneria@comune.cattolicaeraclea.ag.it

PEC :ragioneria@comune.cattolicaeraclea.ag.it

2) **OGGETTO DELL'APPALTO**

Servizio di Tesoreria comunale così come disciplinato dal D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni.

L'asta sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario:

3) **TIPO DI APPALTO:**

Servizi bancari

4) **LUOGO DEL SERVIZIO:**

Il servizio dovrà essere svolto con sportello bancario nel Comune di Cattolica Eraclea (AG) o in un comune di immediate vicinanze-

5) **LUOGO DI ESECUZIONE E DATA DI APERTURA PLICHI**

Comune di Cattolica Eraclea (AG) Via Rosario il **26/02/2017 alle ore 12,00**

6) **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 18/10/2016. Non sono ammessi il sub-appalto né la concessione del contratto a terzi.-

7) **DIVISIONE IN LOTTI : NO**

8) **VALORE DEL CONTRATTO**

Indeterminabile. Ai fini della individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi nonché ai fini dell'acquisizione del codice CIG il valore dell'appalto è pari ad € **33.833,33** ,IVA esclusa, per il periodo **dall'01/03/2017 al 31/12/2021**.

9) **IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il compenso annuo stabilito a base d'asta è Euro **7.000,00** (Settemilaeuro/00) . Il prezzo stabilito va inteso con esclusione di IVA.

10) **DURATA DEL CONTRATTO**

Dal 01/03/2017 al 31/12/2021. Se alla scadenza del termine naturale del contratto il Comune non avesse ancora provveduto al rinnovo o ad una nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso avrà la facoltà di obbligare il Concessionario a continuare il contratto per un anno alle medesime condizioni contrattuali.

11) **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di scelta è quello del minor prezzo sull'importo fissato a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016.

12) **PROCEDURA DI GARA**

Procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

13) **LINGUA UTILIZZATA**

ITALIANO

14) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare all'invito le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 ed aventi i requisiti di seguito specificati. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi ordinari di concorrenti.

15) **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione i soggetti invitati e abilitati a svolgere il servizio come dispone l'art. 208 del D.Lgs 267/2000 dovranno far pervenire al Comune di Cattolica Eraclea – Ufficio Protocollo – Via Rosario - 92011- Cattolica Eraclea (AG) **entro e non oltre le 9,00 del giorno 26/02/2017** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “ **Offerta per affidamento del servizio di Tesoreria Comunale periodo 01/03/2017 – 31/12/2021**” .

Il recapito potrà essere effettuato a mano, a mezzo posta raccomandata, a mezzo corriere privato.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

-Busta "A" contenente l'istanza di partecipazione all'invito, documentazione e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura:

"Documentazione procedura per l'affidamento servizio di tesoreria Comunale".

-Busta "B" contenente l'offerta economica. La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dicitura : **"Offerta economica per l'affidamento servizio di tesoreria Comunale".**

1) Istanza di partecipazione Nella busta **"A" – Documentazione** – dovrà essere inserita l'istanza di ammissione all'invito. Tale istanza sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera **"A"** attestante tutto quanto ivi richiesto:

- a) che la banca/società per azioni e i suoi amministratori legali rappresentanti non si trovano in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare previste dal D. Lgs. 50/2016, comprese anche le eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione;
- b) (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98;
- c) che non sussistono le condizioni previste dal D. Lgs. 231/01 e (solo per le banche) dall'art. 8 del D. Lgs. 197/04 che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68;
- e) che ha ottemperato a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- f) che non sussistono rapporti di controllo riconducibili a quelli di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino in altri raggruppamenti e/o individualmente alla stessa gara;
- g) di avere preso visione dello schema di convenzione e del bando di gara;
- h) di aver preso esatta conoscenza del servizio da eseguire, di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio;
- i) di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- j) Di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della convenzione di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore.

gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008.

2) **- Offerta.** Nella busta "B" – Offerta - in corrente bollo - deve riportare l'elemento economico riferito al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 sull'importo posto a base d'asta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentate dell'offerente. Gli elementi economici devono essere indicati in cifra e in lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifre e quelli indicati in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

16) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- dichiarazione o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'affidamento desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nella lettera invito.

AVVERTENZE

- a) **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.**
- b) **La stipula del contratto resta subordinata all'accertamento dell'inesistenza di procedure di prevenzione previste dalla vigente normativa in materia di lotta alla delinquenza organizzata di tipo mafioso.**
- c) **Non è ammessa presentazione di offerta parziale né condizionata né espressa in modo indeterminato.**
- d) **Non si procederà all'apertura del plico non sigillato non pervenuto entro i termini e le modalità previste o sul quale non sia indicato il mittente o non controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura e sul quale sia apposta la dicitura relativa all'affidamento del servizio.**

e) L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento o di rinviare la data dandone comunque informazione ai concorrenti. La seduta potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

f) In caso di offerte che presentino lo stesso ribasso, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

g) Non sono ammesse varianti alla convenzione di Tesoreria.

h) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc...) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Trattamento dati personali: I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Documentazione : Tutti i documenti per l'affidamento del servizio di tesoreria sono reperibili sul sito internet del Comune al link "Bandi di gara".

Tutti i documenti di gara sono altresì visionabili presso il servizio finanziario dell'Ente in Via Rosario s.n. 92011 Cattolica Eraclea (AG) nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Non si effettua servizio fax.

Cattolica Eraclea 01/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



(Dott.ssa Rosa Maria Friscia)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosa Maria Friscia', is written over the typed name and extends upwards and to the left.

ALLEGATO "A"

(da inserire nella busta principale)

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
VIA ROSARIO s.n.,
92011 CATTOLICA ERACLEA (AG)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA PERIODO 1 MARZO 2017 – 31 DICEMBRE 2021 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.

Il sottoscritt _____ nat_ a _____
_____ il _____ residente nel Comune di _____
_____ Provincia _____ via/piazza _____
_____ n. _____ in qualità di _____
dell'Istituto di credito o società sotto indicata:

Denominazione dell'Istituto di credito o Società _____

Codice Fiscale _____

Sede legale _____

in via _____

in riferimento al bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1 marzo 2017 – 31 dicembre 2021

RIVOLGE ISTANZA

di partecipare alla gara di cui al richiamato bando. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

ai fini dell'ammissione alla gara stessa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e delle vigenti disposizioni di legge:

1. che la/il _____ è iscritta al n. _____ della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ dal _____ le attività che l'impresa può svolgere sono _____
2. che (solo per le banche) _____ è banca autorizzata a svolgere attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93;

oppure

2.a) che (solo per i soggetti diversi dalle banche) _____ è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria

(specificare quali e la relativa normativa di riferimento):

3. che la banca/società per azioni ha la seguente denominazione e forma giuridica:
_____ e di avere un patrimonio di
€ _____ con riferimento all'ultimo bilancio approvato:

4. la banca/società per azioni e i suoi amministratori legali rappresentanti non si trovano in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare previste dal D. Lgs. 50/2016, comprese anche le eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione;

5. (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98;

6. che non sussistono le condizioni previste dal D. Lgs. 231/01 e (solo per le banche) dall'art. 8 del D. Lgs. 197/04 che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;

7. che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68;

8. che ha ottemperato a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

9. che non sussistono rapporti di controllo riconducibili a quelli di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino in altri raggruppamenti e/o individualmente alla stessa gara;

10. di aver preso visione dello schema di convenzione e del bando di gara;

11. di avere preso esatta conoscenza del servizio da eseguire, di avere preso conoscenza dei locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione delle condizioni, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio;

12. di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

13. di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della convenzione di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008.

14. che (sbarrare l'opzione **che non interessa**)

◦ il concorrente partecipa alla presente **ESCLUSIVAMENTE** come singolo soggetto

◦ il concorrente partecipa alla presente gara come mandatario di temporaneo di impresa già costituito (indicare l'estremo dell'atto di costituzione ed il notaio rogante; indicare altresì, di seguito, le imprese mandanti e specificare le parti di servizio che saranno svolte dai mandanti e mandataria).

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti barrare quanto sopra e compilare la parte restante: si impegna a costituire raggruppamento temporaneo di imprese con gli operatori economici

appresso indicati (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese/società. CF)

mandataria _____

mandante _____

mandante _____

(specificare quali parti di servizio saranno svolte da mandanti e mandataria)

Data _____

Firma del titolare o legale rappresentante

(Allegare copia fotostatica del documento di identità del firmatario – art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000)

—

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, giusta attestazione dal Messo Comunale

C E R T I F I C A

-che la presente determinazione è stata affissa in copia all'ALBO PRETORIO in data _____

giorno festivo, per rimanervi per quindici giorni consecutivi:

-che durante la pubblicazione non sono state prodotte opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea li _____

Il Segretario comunale

copia conforme all'originale d uso amministrativo.

Cattolica Eraclea li _____

Il Segretario comunale