



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312
www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

Handwritten signature

AREA AMMINISTRATIVA SETTORE I

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. *46* del *26-4* 2016
(Reg. Gen. N. *230* del *26-4* 2016)

OGGETTO:	liquidazione progetto obiettivo anno 2014 ufficio prevenzione, corruzione, attuazione della trasparenza e uff. contratti anno 2014 autorizzato con G.M. 88/2014
----------	---

L'anno duemilasedici (2016) il giorno 26 del mese di Aprile, nella Casa Comunale e nel suo ufficio

**IL SEGRETARIO GENERALE E I RESPONSABILI DELLE AREE
FINANZIARIA E TRIBUTARIA, AREA TECNICA E SERVIZI SOCIO CULTURALI E
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Incaricati delle funzioni di cui all'art. 107 del D. lgs n° 267 del 18-08-2000

Premesso

Che con D.D. n° 63/183 del 15-04-2014 è stato determinato il fondo di cui all'art. 15 del C.C.N.L /99, e ss. mm. ed ii.;

Premesso che con Delibera di G. M.n° 88 del 12-09-2014 è stato autorizzato il progetto obiettivo per l'Ufficio prevenzione, corruzione, attuazione della trasparenza e uff. contratti anno 2014 dell'importo € 2800,00 per :

- Attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza, pubblicazione di tutti gli atti giusta quanto previsto dalle norme in materia, alla luce della nuova conformazione del sito ufficiale del comune, con particolare riferimento alla sezione "trasparenza", tenuto conto dei procedimenti derivanti dal D.lgs 150/2009 come modificati e integrati dal d.lgs n 33 del 14/03/2013, riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con riguardo anche alla legge 190/2012 contenente le norme anticorruzione;
- Redazione, riordino, registrazione, archiviazione e procedure on line relative a tutto il nuovo iter per la conclusione in forma elettronica dei contratti degli uffici comunali
Che con delibera di G. M. n° 72 del 07-07-2015 è stata autorizzata la stipula della contrattazione decentrata per l'anno 2014, come definita con verbali del 29-04, 10-06, 17-06, e 16-09-2014, per la destinazione del fondo di cui alla D.D. n° 63/183 del 2014, nonché della presa d'atto di 4 progetti obiettivi prodotti dagli uffici e già approvati dalla G. M. con propri atti deliberativi;
- Vista la nota prot. 16545 del 19/12/2014 con la quale su indicazione dei capi area sono stati inseriti nel progetto i seguenti dipendenti:
 - Area Amministrativa:
 - MASCARELLA FRANCESCO
 - MORELLO GIUSEPPA
 - BUTTAFUOCO CARMELO
 - Area Tecnica:
 - TORTORICI ANGELO
 - MESSINA CARMELA
 - Area Finanziaria e Tributaria.
 - SPAGNOLO MARIANNA
 - MAGGIO FRANCESCO
 - Area Socio Culturale:
 - BOTTEGA CONCETTA

Vista la nota del segretario generale prot. 13062 del 30 ottobre 2015 che invita i capi area a relazionare in merito all'attuazione del progetto.

Viste le note dei capi area:

- prot. n° 13190 del 03/11/2015 Resp. Area Finanziaria
- prot. N 14855 del 07/12/2015 e nota integrativa 4070 del 20/04/2016 Resp servizi Sociali e attività produttive
- prot. N 3489 del 05/04/2016 Resp. Area Tecnica

con le quali i capi area relazionano in ordine all'avvenuta esecuzione del progetto di che trattasi.

Viste le relazioni del personale dell'Area Amministrativa Morello G. e Buttafuoco C. qui allegate;

Preso atto della Determina Sindacale n 21 del 29/10/2013 con la quale è stato incaricato il funzionario Mascarella F. coadiutore del Segretario Generale a garanzia di tutte le procedure per la trasparenza;

Che tale funzionario fino al 31/05/2014 è stato titolare di posizione organizzativa, che non consente ulteriori liquidazioni di compensi oltre quelli erogati per la posizione stessa e che pertanto il predetto dipendente poteva partecipare al citato progetto solo per il periodo giugno/dicembre 2014

Dato atto che i dipendenti dell'Area Amministrativa, Morello Giuseppa e Buttafuoco Carmelo, per l'esecuzione del progetto hanno prestato attività lavorativa anche al di fuori del regolare orario di servizio, come risulta dalla scheda dell'orologio marcatempo, che viene preso in considerazione anche per determinare la presente liquidazione;

Preso atto delle relazioni presentate dai vari capi area e riconosciute conformi ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi,

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti,

Atteso che alla dipendente Morello, secondo disposizioni date dal segretario generale, sono state attribuite mansioni relative a pubblicazioni mirate a garantire gli obblighi di trasparenza, ancorchè non rientranti nell'esclusiva competenza dell'Area Amministrativa ma nell'organizzazione generale del servizio e che, pertanto alla stessa è necessario riconoscere un compenso differenziato rispetto agli altri partecipanti al progetto;

Dato atto che il dipendente Buttafuoco ha provveduto ad espletare per l'ufficio contratti tutte le competenze propedeutiche all'organizzazione della stipula dei contratti on-line e alla loro registrazione via web, anche in orario al di fuori dell'ordinario servizio,

DETERMINA

Per la causale di cui in narrativa,

1. dare atto che gli obiettivi di cui al progetto autorizzato dalla G. M. con atto n° 88/2014, per l'ufficio prevenzione corruzione, attuazione della trasparenza e uff. contratti anno 2014 sono stati pienamente raggiunti, anche con prestazione di lavoro oltre il normale orario d'ufficio, come risulta dagli atti d'ufficio sopra descritti;
2. Provvedere pertanto, alla liquidazione della somma di € 2800,00 ai dipendenti indicati in premessa secondo la partecipazione differenziata di ognuno come segue:
 - Area Amministrativa:
 - MASCARELLA FRANCESCO € 250,00 – (€ 500:2 pari ad un semestre) coadiutore del Segretario Generale Ufficio Trasparenza Det. Sind. 21/3013;
 - MORELLO GIUSEPPA € 650,00 espletamento mansioni, anche al di fuori dell'orario di servizio, non rientranti nell'esclusiva competenza dell'Area Amministrativa ma nell'organizzazione generale del servizio;
 - BUTTAFUOCO CARMELO € 550,00 espletamento competenze propedeutiche all'organizzazione della stipula dei contratti on-line e alla loro registrazione via web, anche in orario al di fuori dell'ordinario servizio
 - Area Tecnica:
 - TORTORICI ANGELO € 250,00
 - MESSINA CARMELA € 250,00
 - Area Finanziaria e Tributaria.
 - SPAGNOLO MARIANNA €250,00
 - MAGGIO FRANCESCO € 250,00
 - Area Socio Culturale:
 - BOTTEGA CONCETTA € 350,00

imputare la superiore spesa ai seguenti interventi:

- € 2800,00 all'intervento 1010801 riclassificato 1 11 1 1 1 1 4 cap 1600 giusto impegno n° 311/2014 assunto con D.D. n° 608/2014;
- € 666,40 per oneri a carico ente all'intervento 1010801 riclassificato 1 11 1 1 1 1 4 cap. 1601 impegno n° 313/14 assunto con D.D. n° 608/2014;
- € 238,00 per Irap all'intervento 1010807 riclassificato 1 11 1 2 1 1 1 .cap 1761 impegno n° 314/2014, assunto con D.D. n° 608/201

3. Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente pubblicati ed esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, (L. 69/2009) e sul sito internet di questo comune entro giorni 7 dall'emanazione (art. 6 L.R. 11/2015).

I capi area

Dott Friscia Rosa Maria 

Sig. Cucciarre Maria 

Arch. Taibi 

IL SEGRETARIO GENERALE

(R. CANTONE)



CAPITOLO N. € - IMPEGNO N. DEL

Visto di regolarità contabile e per attestazione di copertura finanziaria della spesa.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. ssa R. M. FRISCIA)

Il presente atto è in pubblicazione dal _____, (art. 6 l. R. 11/15) _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto della privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846906.

Cattolica Eraclea, il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li

IL FUNZIONARIO DELEGATO

.....