



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312  
[www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it)

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 12 del 26/03/2018

<b>OGGETTO</b>	<b>INCARICO PER ADOZIONE ATTI DIRIGENZIALI NELLE IPOTESI DI INCOMPATIBILITA' DEI RESPONSABILI COMPETENTI</b>
----------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno 26 del mese di marzo, in Cattolica Eraclea e nella Residenza municipale,

### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del comune;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.lgs n 267 del 2000, con il quale si prevede che i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

Visto l'art. 50, comma 10, D.lgs n 267 del 2000 nonché l'art. 13 della L.R. della L.R. 7/92 i quali dispongono che i responsabili dei servizi sono nominati dal Sindaco;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n 11 del 29/01/2013 con la quale è stato approvato il piano organizzativo generale per l'ordinamento degli uffici di questo Comune e la ripartizione in aree/settori e servizi;

Visto lo Statuto Comunale Vigente;

Viste le proprie determinazioni relative alle nomine dei responsabili di Posizione Organizzativa;

Ritenuto di dover provvedere all'individuazione del Capo Area Incaricato per l'adozione degli atti dirigenziali nelle ipotesi di incompatibilità dei responsabili ordinariamente competenti; e in caso di assenza per adozione di atti urgenti;

Tenuto conto che, sia il responsabile dell'Area Finanziaria che il Segretario Generale non prestano servizio giornaliero presso questo Ente;

Atteso che per tale motivo si reputa opportuno incaricare per l'adozione degli atti in argomento previa istruttoria degli uffici di riferimento, la Responsabile dell'Area Servizi Sociali la

**Sig.ra Cucciarrè Maria** che di norma assicura servizio giornaliero presso questo Ente, mentre in caso di incompatibilità della Responsabile dei Servizi Socio Culturali Sig. ra Cucciarrè Maria si ritiene individuate **L'Ing. Campisi Francesco** incaricato di P.O. dell'Area Tecnica;

#### **DETERMINA**

1. Di affidare incarico, nelle ipotesi di incompatibilità dei responsabili ordinariamente competenti e in caso di assenza per adozione di atti urgenti come in premessa specificato, previa istruttoria degli uffici di riferimento, alla responsabile dell'Area Servizi Socio Culturali e Attività produttive, Titolare di Posizione Organizzativa la **Sig.ra Cucciarrè Maria** che di norma assicura servizio giornaliero presso questo Ente;
2. Di affidare l'incarico nelle ipotesi di incompatibilità della Sig. ra Cucciarrè Maria come indicato in premessa **all'Ing. Campisi Francesco** incaricato di posizione organizzativa dell'Area Tecnica;
3. La presente con decorrenza dalla data odierna e nell'intesa che agli stessi sono attribuiti tutti i compiti espressamente previsti dalla legge, Statuto e/o regolamento;
4. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri finanziari aggiuntivi per il Comune di Cattolica Eraclea;

#### **DISPONE**

La trasmissione del presente atto ai Capi Area interessati, all'ufficio personale e al Segretario generale, ferma restando la pubblicazione all'Albo pretorio e nelle apposite sezioni del Sito ufficiale del comune ai sensi di legge come da ordinario

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
(Arch. Santo Borsellino)  
*S. To. N. M.*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

---

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL DIRIGENTE DI AREA

.....

.....