



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

[www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it)

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. \_\_\_18\_\_\_ del 26.06.2018

OGGETTO	<b>Determinazione orario estivo attività dell'Ente Comune di Cattolica Eraclea.</b>
---------	---

L'anno **duemiladiciotto** (2018), il giorno **ventisei** del mese di **giugno**, in Cattolica Eraclea e nella residenza municipale,

### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge regionale 26 agosto 1992, n.7 come modificato ed integrato dall'art.41 della legge regionale 1 settembre 1993, n.26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune.

Considerato che nei mesi di Luglio ed Agosto, come in molti altri comuni della provincia, è stato sperimentato positivamente il lavoro settimanale distribuito in cinque giornate lavorative senza i rientri pomeridiani di Martedì e Giovedì;

Dato atto che il pomeriggio non si riesce a lavorare con assiduità e diligenza a causa della temperatura estiva elevata;

Considerato, altresì, che tale articolazione per il periodo estivo non arreca danno all'utenza e consente un notevole risparmio energetico nell'utilizzo dei condizionatori, nonché nell'erogazione dei buoni pasto;

Atteso che per i dipendenti è previsto l'obbligo del recupero delle ore pomeridiane non lavorate, e che il recupero in questione potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- Mediante compensazione con lavoro in esubero già svolto, risultante da regolare timbrature;

- Prestazione di lavoro: dalle 7.30 alle 8.00 e/o dalle 14,00 alle 14,30 dal lunedì a venerdì nei mesi di luglio ed agosto;
  - Prestazione di lavoro: da settembre a novembre c.a. lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 7.30 alle 8.00 e/o dalle 14,00 alle ore 14,30 e dalle 18,30 alle 19,00 nelle giornate di martedì e giovedì,
  - In assenza di ciò, con decurtazione automatica dalle ferie, fino alla concorrenza delle ore lavorative non effettuate;
- Sentito il parere favorevole espresso dai rappresentanti R.S.U.  
Visto l'art.50 del D. L.vo del 18.08.2000 n.267 che riserva al Sindaco la disciplina degli orari dei servizi pubblici;  
Visto l'art.13 della L.R. n.7/92 e s.m.i.

## D E T E R M I N A

1. Stabilire per il periodo 01.07.2018– 31.08.2018 il seguente orario di servizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00 orario ordinario di servizio, con flessibilità di 30 minuti in entrata e in uscita, con dispensa del rientro pomeridiano nelle giornate di martedì e giovedì.
2. Apertura al pubblico degli uffici comunali dal lunedì al venerdì.
3. Le ore non lavorate, corrispondenti ai rientri pomeridiani predetti, verranno prestate dai dipendenti come sotto specificato:
  - Compensazione con lavoro in esubero già svolto, risultante da regolare timbrature;
  - Prestazione di lavoro: lunedì al venerdì dalle ore 7.30/8.00 e / o dalle 14.00/ 14,30 e da settembre a novembre c.a anche nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 18,30 alle ore 19,00,;
  - In assenza di ciò, con decurtazione automatica dalle ferie maturate o maturande, fino alla concorrenza delle ore lavorative non effettuate.
  - Per i dipendenti part-time le ore mancanti saranno recuperate nel giorno libero in itinere con cadenza settimanale o quindicinale da concordare direttamente con il capo Area interessato .
4. Al personale con servizio esterno sentito il Capo Area, viene anticipato l'orario d'inizio lavoro alle ore 7.00;
5. Le ore in esubero, rispetto a quelle da recuperare da parte di ogni singolo dipendente, confluite nella "BANCA ORE", istituita con la determinazione n.13 del 18.06.2013, per il periodo luglio–novembre, potranno essere utilizzate per recupero permessi personali entro il limite di 36 ore annuali previsto dalla norma.
6. La presente disposizione nell'intesa che non dovranno essere calcolate ai fini del recupero le ore pomeridiane di luglio ed agosto ricadenti nel periodo di congedo ordinario o straordinario del singolo dipendente.
7. Apposito avviso verrà affisso nei luoghi maggiormente frequentati per la generale conoscenza.
8. Gli uffici dovranno garantire i servizi essenziali.
9. Disporre la pubblicazione della presente determina all'albo pretorio online del comune, sul sito ufficiale dell'Ente nonché nella sezione trasparenza dello stesso.

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



**IL SINDACO**  
(Arch. Santo Borsellino)

*Santo Borsellino*

Il presente atto è in pubblicazione per estratto, dal \_\_\_\_\_ (art.6 l.r. 11/2015)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**a t t e s t a**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....  
.....

---

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL FUNZIONARIO DELEGATO

.....

---