



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 9 del 13 giugno 2017

|         |   |
|---------|---|
| OGGETTO | Incarico di Direzione dell'Area "Tecnica" ed attribuzione delle funzioni di cui all'art. 51 comma 3 legge 8 giugno 1990 n° 142 e succ. modif. ed integrazioni - Al Geometra Ballarò Calogero Categ. D. fino al 31/12/2017 |
|---------|---|

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di giugno, in Cattolica Eraclea e nella Residenza municipale,

### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del comune, premesso che:

- Ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8 giugno 1990, 142, e successive modifiche ed integrazioni, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni gestionali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione,
- Ai sensi dell'art. 11 del c.c.n.l del 31 marzo 1999, i comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modificazioni ed integrazioni, e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli art 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi,
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 11 in data 29 gennaio 2013 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo degli uffici e dei servizi e considerato che la struttura burocratica risulta suddivisa in 4 (quattro) aree, come di seguito specificato:
  1. **Area 1** – Amministrativa - affari generali – servizi demografici – polizia municipale
  2. **Area 2** – Servizi Sociali – istruzione – Turismo – Cultura – Sport – Relazioni con il Pubblico – Commercio – Artigianato e Attività Produttive
  3. **Area 3** – Servizi Finanziari contabili e tributari

#### 4. Area 4° - Area Tecnica

- Visto l'art. 9 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come sopra approvato, nel quale si dispone che:
  - a) Gli incarichi di responsabile di area sono conferiti dal Sindaco prioritariamente a dipendenti di qualifica apicale in servizio presso l'ente, o a quelli assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, al direttore generale, se nominato, o al Segretario comunale;
  - b) La durata degli incarichi non può eccedere il mandato del Sindaco e possono essere rinnovati
- Visto, al riguardo, l'art. 15 del c.c.n.l. del 22 gennaio 2004, il quale dispone che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999,
- Ritenuto necessario, per la motivazione testè evidenziata, procedere ad affidamento provvisorio di incarico di Direzione dell'Area Tecnica al Geometra Ballarò Calogero catg. D al fine di consentire il funzionamento della vita ordinaria dell'Ente, in attesa di addivenire ad altra soluzione definitiva, che si è dichiarato disponibile;
- Dato atto che il dipendente Geom. Ballarò Calogero possiede le capacità gestionali necessarie per dirigere l' Area in questione, in relazione agli obiettivi indicati nel programma dell'Amministrazione comunale, essendo dotato di adeguata competenza professionale, come risulta dal fascicolo personale ed essendo inquadrato in idoneo profilo professionale;
- Vista la vigente normativa legislativa, regolamentare e contrattuale riguardante il personale degli enti locali,  
Sentito il Segretario del Comune Dott./ssa R.Cantone

#### DETERMINA

1. Di conferire l'incarico di direzione dell'Area Tecnica fino al 31 dicembre 2017, al dipendente Geom. Calogero Ballarò, inquadrato nella categoria D prevista dal c.c.n.l. del 31 marzo 1999, funzionario in possesso delle capacità gestionali necessarie per dirigere l'Area in questione, dotato di adeguata competenza professionale per assumere la responsabilità di cui trattasi;
2. Di attribuire conseguentemente al Dipendente stesso le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 8 giugno 1990, n°142 e successive modifiche ed integrazioni, dando atto che lo stesso, quale responsabile di struttura apicale, ai sensi dell'art. 15 del c.c.n.l. del 22 gennaio 2004, è anche titolare della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999;
3. Di dare atto che il presente incarico avrà durata fino al 31/12/2017 in attesa di addivenire ad altra soluzione definitiva nel rispetto delle leggi in vigore;
4. Di attribuire allo stesso funzionario, altresì, ai sensi dell'art. 10 comma 2, del c.c.n.l. del 31 marzo 1999, e fatta salva la facoltà per il comune di rideterminare l'importo in conseguenza della modifica dell'assetto organizzativo della struttura comunale:
  - a) Una retribuzione di posizione pari a € 12.911,43 annui lordi per tredici mensilità, da commisurare al periodo dell'incarico
  - b) Una retribuzione di risultato che non potrà superare il 25% dell'indennità di posizione, ferma restando la necessità di commisurare l'importo al periodo dell'incarico;
5. Di demandare al Dirigente del servizio competente per il personale ed al Dirigente del servizio di ragioneria l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;

6. Di disporre che copia del presente provvedimento venga affisso all'Albo Pretorio informatico, per la durata di gg. 15, e notificato, oltre che ai due dipendenti interessati, al Segretario C/le ed agli altri Dirigenti delle Aree del Comune.

per ricevuta e esecuzione  
EWT

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
(Arch. Borsellino Santo)



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

---

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL DIRIGENTE DI AREA

.....

.....