



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

[www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it)

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 10 del 17-10 ottobre 2019

<b>OGGETTO</b>	<b>Nomina Funzionario Responsabile TARI (tributo sui rifiuti)</b>
----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno 17 del mese di Ottobre, in Cattolica Eraclea e nella Residenza municipale,

### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del comune,

### PREMESSO che:

- con Determina Sindacale n.7 del 23 gennaio 2018 è stato conferito incarico ai sensi dell'art.110 del D.Lgs n.267/2000, di Responsabile dell'Area Economica Finanziaria cat.D1 al dott. Calogero Filippo Bono con attribuzione di P.O.;
- con Determina Sindacale n.1 del 10.01.2019 è stato prorogato l'incarico;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alla nomina del Funzionario Responsabile del Tributo TARI ;

### VISTI:

- l'art.74, comma 1 del D.Lgs 15/11/1993, n.507 che prevede la designazione e l'attribuzione ad un Funzionario delle funzioni e dei poteri per l'esercizio di attività organizzativa e gestionale relativa alla Tassa Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani;
- che con la Legge n.214/2011, a far data dal 01/01/2013, fu istituita la TARES (ora abrogata) e che il comma 36 dell'art.14 L.214/2011 prevedeva la designazione di un Funzionario Responsabile del Tributo;
- l'art.1, comma 692, della Legge n.147 del 27/12/2013 che ha istituito la IUC (Imposta Unica Comunale) che si compone dell'IMU (imposta municipale propria) dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, della TASI (tributo per i servizi indivisibili) e della TARI (tassa rifiuti), in base al quale il comune designa il funzionario responsabile del

tributo a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo;

**VISTO** l'art.32 della Legge 142/90, così come recepita dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii. che prevede le materie di competenza del Consiglio Comunale e che ai sensi dell'art.41, c.2°, della L.R. 11/09/1993 n.26, restano riservate alla G.M. solo le materie indicate nell'art.51 della L.R.44/1991;

**RILEVATO** che a seguito di tali modifiche legislative, organo a competenza generale e residuale in Sicilia è il Sindaco per tutte le materie non espressamente demandate al Consiglio Comunale ed alla Giunta Municipale;

**RILEVATO**, pertanto, la competenza del Sindaco in ordine all'argomento indicato in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000 ed in particolare gli artt.107,151 e 183;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'ordinamento degli enti locali in vigore;

**VISTO** l'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art.147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. – (controllo di regolarità amministrativa e contabile). – 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs 267/2000;

tutto ciò premesso:

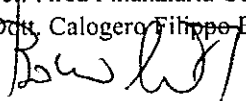
### **DETERMINA**

Per le motivazioni meglio riportate in narrativa

- **di nominare** già a far data dal 01 gennaio 2019 quale Funzionario Responsabile della TARI (tributo sui rifiuti) la Sig.ra Messina Carmela, dipendente di questo Ente, inquadrata nella categ. C "Istruttore Amministrativo"
- **di dare atto** che la stessa nella qualità, provvederà all'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle summenzionate imposte e tasse ed avrà anche il compito di sottoscrivere le richieste, i necessari provvedimenti inerenti alla gestione delle imposte, cura tutte le operazioni utili all'acquisizione dell'entrata, compresa l'attività istruttoria di controllo e verifica e l'attività di accertamento il tutto sotto la direzione del Responsabile di Area
- **di dare atto** che in caso di assenza e/o impedimento del funzionario responsabile d'imposta le relative funzioni sono attribuite al Responsabile di Area

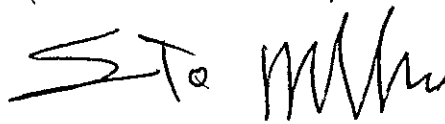
- **di dare atto** che restano ferme in capo al Responsabile di Area le attività di controllo, il coordinamento e l'organizzazione complessiva dell'Ufficio Tributi;
- **di dare atto** che il Funzionario Responsabile d'imposta si avvarrà per l'espletamento dei propri compiti delle strutture e del personale dell'Ufficio Tributi;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito dell'Ente;
- **di notificare** la presente determinazione al Funzionario Responsabile dei Tributi al Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e Tributi e al Responsabile dell'Area settore AA.GG. e Risorse Umane;
- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs 267/2000;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa e che non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziario o sul patrimonio dell'Ente;
- **di dare atto**, infine che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune e per estratto sul sito internet istituzionale ai sensi dell'art.18 della L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 della L.R. 11/2015.

Il Responsabile di P.O.  
dell'Area Finanziaria Contabile e Tributi  
Dott. Calogero Filippo Bono



La presente determinazione viene letta,  
approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
(Arch. Santo Borsellino)



---

Il presente atto è in pubblicazione per estratto, dal \_\_\_\_\_ (art. 6 L.R. 11/15)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

---

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL DIRIGENTE DI AREA

.....

.....

---