



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

P.Iva: 01787060845 – C.F.: 80003990845

(tel. 0922846911 – fax 0922840312)

www.info@comune.cattolicaeraclea.aq.it

[Pec: protocollo@comunecattolicaeraclea.it](mailto:pec:protocollo@comunecattolicaeraclea.it)

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 14 di registro – seduta del 06/07/2018

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2019-2020 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE DI CUI ALL'ALLEGATO N.4/1 AL D.LGS. 118/2011. |
|---------|--|

L'anno duemiladiciotto e questo giorno sei del mese di luglio alle ore 19,30 e seguenti, nel Comune di Cattolica Eraclea e nella sala delle adunanze consiliari, sita presso i locali del Centro Sociale, in via Collegio, in seguito a convocazione del Presidente per propria determinazione, ai sensi dell'art.19, della L.R. 26 agosto 1992, n.7 come integrato dall'art.43 della l.r. 1 settembre 1993, n.26, si è riunito il Consiglio comunale, in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA, nelle persone dei Signori:

| N. | Cognome e Nome | Pres. | Ass. | N. | Cognome e Nome | Pres. | Ass. |
|----|-------------------------------|-------|------|----|-----------------------|-------|------|
| 1 | ALAGNA GIUSEPPA | X | | 7 | FRANCAVIGLIA PASQUA | X | |
| 2 | MESSINA GIUSEPPE | X | | 8 | SPEZIO ANGELA | | X |
| 3 | SCIORTINO GIUSEPPE | X | | 9 | RENDA MARIA | X | |
| 4 | VIZZI GIUSEPPE | X | | 10 | CAMMALLERI PAOLO ENZO | X | |
| 5 | SALVAGGIO NINETTA | X | | 11 | PIRO PIETRO | X | |
| 6 | MILIZIANO ALESSANDRO MARIA | X | | 12 | GIUFFRIDA GIUSEPPE | X | |
| | | | | | Numero Pres./Ass. | 11 | 1 |

La seduta è pubblica.

Assume la Presidenza l'Ins. **Giuseppa Alagna**, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

E' presente il Sindaco Arch. **Santo Borsellino**.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, il Segretario Generale, **Dott. Domenico Tuttolomondo**.

Partecipa, altresì, alla seduta, ai sensi dell'art.20, comma 3, della l.r. 26 agosto 1992, n.7 e successive modifiche ed integrazioni, l'Ass.re Vice Sindaco **Gianluca Marsala**, l'Ass.re C/le **Jenny Cammalleri** e l'Ass/re C/le **Antonino Rizzuto**.

Il Presidente nomina scrutatori: **Francaviglia P.**, **Salvaggio N.** e **Piro P.**

Sono presenti, altresì, i Responsabili: Area Tecnica Ing. Francesco Campisi, Area Finanziaria Dott. Calogero Filippo Bono, Area Amministrativa Marsala Giovanna e Area Servizi Socio Culturali Ins. Cucciarrè Maria.

IL PRESIDENTE

- Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: *“APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2019-2020 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE DI CUI ALL’ALLEGATO N.4/1 AL D.LGS. 118/2011”*, munita dei relativi pareri favorevoli tecnici e contabili, invita i Consiglieri comunali presenti ad adottare le proprie determinazioni in merito al punto iscritto all’o.d.g. e preliminarmente invita il Responsabile dell’Area Finanziaria, Dott. C. F. Bono a relazionare in merito.
- Il Responsabile del settore finanziario illustra la proposta di deliberazione a firma dello stesso e ringrazia il Dott. Piro A. S. e il Rag. Tutino V. che hanno collaborato con lui nella predisposizione della proposta di deliberazione.
Da lettura parziale della proposta di deliberazione nonché dell’art.170 del T.U.E.L. e nel contempo risponde alle domande poste in essere da alcuni Consiglieri Comunali.
- Ultimata la relazione, il Presidente invita i consiglieri presenti ad adottate le proprie determinazioni in merito al punto.
- Chiede la parola e ne ottiene facoltà il Consigliere G. Giuffrida il quale dopo aver chiesto delle delucidazioni in merito al Responsabile Area Finanziaria si riserva di intervenire nel prossimo punto iscritto all’o.d.g. e cioè nel bilancio di previsione 2018/2020.
- Ultimata la discussione il Presidente mette ai voti il punto iscritto all’o.d.g.
- La votazione espressa in forma palese per alzata e seduta da il seguente risultato:
Presenti n.11 Consiglieri su n.12 assegnativi ed in carica;
Voti a favore n.7;
Voti contrari n.4 (opposizione);
Per quanto sopra,

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: *“APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2019-2020 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE DI CUI ALL’ALLEGATO N.4/1 AL D.LGS. 118/2011”*, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera (Allegato “A”).
- Quindi il Presidente propone di dichiarare il punto immediatamente esecutivo.

- Con n.7 voti favorevoli e n.4 contrari (opposizione) espressi per alzata e seduta

IL CONSIGLIO COMUNALE

D E L I B E R A

- Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

2

C.C. - 5/AUG/2018

ALLEGATO "A"

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
Provincia di AGRIGENTO

C. C. n. 14 del 06/07/2018

UFFICIO : SINDACO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2019-2020 da sottoporre al Consiglio Comunale di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 -

ORGANO COMPETENTE: CONSIGLIO COMUNALE

IL SINDACO
(Arch. Santo Borsellino)

S. Borsellino

CATTOLICA ERACLEA LI 31/05/2018

- PREMESSO

- * che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126 ;
- * che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi., osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;
- * che il Comune di Cattolica Eraclea non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs 118/2011;

- **RICHIAMATO** l'allegato n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2011 (Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio);

- **RICHIAMATO** l'art.170 del D.Lgs 267/2000 (Documento unico di programmazione) il cui aggiornamento è stato disposto con D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e che testualmente così recita:

Articolo 170

((Documento unico di programmazione.))

((1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.))((87))

AGGIORNAMENTO (87)

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha disposto (con l'art.80, comma 1) che la presente modifica si applica, "ove non diversamente previsto nel presente decreto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi"

- **DATO ATTO** che l'art. 170 del TUEL, così come modificato dal D.Lgs 126/2014, introduce per gli enti locali l'obbligo di adozione del DUP, documento Unico di Programmazione, che ha

carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa nonché il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Si tratta di un documento di programmazione completamente nuovo, dinamico, che riveste un ruolo centrale nella gestione dell'ente locale e per il quale è prevista una specifica tempistica di adozione, infatti: **entro il 31 luglio di ciascun anno** la Giunta presenta al Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni: entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP. Per quanto riguarda la struttura ed il contenuto del DUP, lo stesso art. 170 TUEL rinvia al principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del D.Lgs n. 118/2011, che ne disciplina il contenuto minimo. Esso si articola in due sezioni: la sezione strategia e la sezione operativa.

* **La sezione strategica** del DUP definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del TUEL. L'Amministrazione non opera in modo indipendente in una sorta di "vuoto interorganizzativo" che prescinde da vincoli ed opportunità imposti e offerti dal contesto giuridico e socio-economico. Conseguentemente, gli indirizzi strategici dell'ente devono orientare e guidare l'operato della singola amministrazione durante il mandato ed esprimere il volere strategico, ma devono a loro volta coerenti con il quadro normativo di riferimento; le linee di indirizzo della programmazione regionale; gli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea;

* **La sezione operativa** del DUP concerne, invece, la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti. In tale sezione viene definita, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

* **Visto** l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.

Richiamato:

- I decreti del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 e 09 febbraio 2018 con i quali si è prima rinviato il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli Enti Locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2018 al 28 febbraio 2018 e successivamente al **31 marzo 2018**.
- Rilevato che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020;
- **Dato atto** che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.
- **Considerato** che nella formazione dello schema di DUP tutta l'amministrazione Comunale e tutti gli Uffici Comunali sono stati coinvolti per la sua approvazione in quanto costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2019-2020 ed è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

- Visto l'art. 42 del decreto legislativo 267/2000 "Attribuzioni dei Consigli".
 - Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 29/05/2018 che ha approvato il DUP 2018-2019-2020, nel quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto
 - Visto il vigente Statuto comunale.
 - Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.
- Visto il documento unico di programmazione (DUP)2018-2019-2020 allegato al presente atto;
- Richiamato il vigente regolamento di contabilità ;
- **VISTI:**
 il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
 il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
 lo Statuto Comunale;
 Legge 205 del 23 dicembre 2017 (legge di stabilità 2018)

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

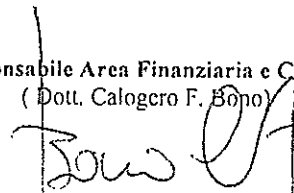
P R O P O N E

Adozione dell'atto deliberativo con la seguente descrizione : **"Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2019-2020 da sottoporre al Consiglio Comunale di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011"**-

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte per formarne parte integrante e sostanziale, di:

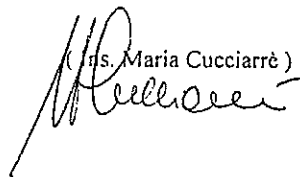
1. **di approvare** lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2018 -2019 - 2020, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e di disporre la presentazione al Consiglio Comunale nei modi e termini previsti dal vigente regolamento comunale di contabilità.
2. **Di prendere atto** che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. **Di prendere atto che** nella formazione dello schema di DUP tutta l'amministrazione Comunale e tutte le Aree sono stati coinvolti per la sua approvazione in quanto costituisce presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2019-2020;
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del T.U.E.L.:

Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile
 (Dott. Calogero F. Bono)

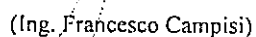


ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 come recepito art. 12 della L.R. n. 30/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica :

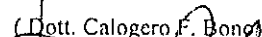
Il Responsabile Area Socio-Culturale ed attività Produttive

(Sig.ra Maria Cucciarre)


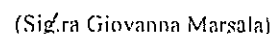
Il Responsabile Area Ufficio Tecnico e Patrimonio

(Ing. Francesco Campisi)


Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile

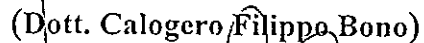
(Dott. Calogero F. Bono)


Il Responsabile Area Segreteria, Personale Servizi Demografici e Polizia Municipale

(Sig.ra Giovanna Marsala)


in ordine alla regolarità contabile:

Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile

(Dott. Calogero Filippo Bono)


**PARERE DEL REVISORE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) PER
IL TRIENNIO 2018/2020**

All'Attenzione del Consiglio Comunale
del Comune di Cattolica Eraclea
Parere ex Art. 239, lett. b) D. Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Dott. Andrea Catalanotto, Revisore Unico dei Conti del Comune di Cattolica Eraclea, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23/03/2018, esaminata lo schema per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020 per il triennio 2018/2020 e approvata dalla Giunta Comunale nella seduta del 29 maggio 2018, con deliberazione n. 69;

osservato che il Responsabile del servizio finanziario ha espresso pareri tecnico e contabile favorevoli sul provvedimento ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI i seguenti documenti:

- il D.Lgs. 267/2000,
- il D.Lgs. 118/2011,
- il D.M. 37/2015,
- il D.M. 28/10/2015,
- il principio contabile applicato All. 4/1,
- la FAQ n. 10 armonizzazione ARCONET (armonizzazione contabile degli enti territoriali).

TENUTO CONTO CHE:

- l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica: al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni." ; al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";
- al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;
- nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta;
- il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

CONSIDERATO CHE:

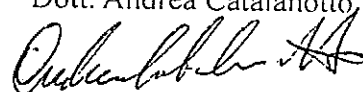
- Il documento unico di programmazione è caratterizzato da una identificazione del suo contenuto minimo, identificazione contenuta all'interno del principio contabile sulla programmazione;
- che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel Dup;
- che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del Dup da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Cattolica Eraclea, li 11 giugno 2018

In fede
Il Revisore Unico
Dott. Andrea Catalanotto



F.to IL PRESIDENTE

Ins. Giuseppa Alagna

Giuseppa Alagna

F.to IL CONSIGLIERE ANZIANO

Dott.ssa Maria Renda

Maria Renda

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Domenico Tuttolomondo

Domenico Tuttolomondo

Atto pubblicato sul sito del Comune in data 09/07/2018 entro giorni 3 dall'emanazione art.6 l.r. 11/2015.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11 L.R. 3.12.1991, n.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n.44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'art.11 a seguito degli adempimenti di cui sopra.

GLI ALLEGATI ALL'ORIGINALE DELLA PRESENTE SI TROVANO DEPOSITATI PRESSO L'UFF. SEGRETERIA E POTRANNO ESSERE CONSULTATI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE NORME SULLA PRIVACY, PREVIO CONTATTO CON I RESPONSABILI - TEL.0922846906.

Cattolica Eraclea, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art.12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/07/2018;

- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2);
 decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO