



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

N. 18 del 10/02/2015

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	INTEGRAZIONE ORARIA AL DIPENDENTE TRIASSI PIETRO CAT. B PART- TIME E T.D. PER FUNZIONAMENTO SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2015
----------------	--

L'anno duemilaquindici, il giorno **dieci** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 13,00 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di Via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	Carica	Pres.	Ass.
1) TERMINE NICOLO'	SINDACO	SI	
2) BORSELLINO SANTO	Vice Sindaco	si	
3) SPEZIO MICHELE	Assessore	si	
4) TODARO ROSALIA	Assessore		si
	N. presenti/Assenti	3	1

Presiede la seduta il Sig. Dott. TERMINE NICOLO', nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott. R.Cantone, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

✓

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
Provincia di Agrigento

=====

AREA TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto:

INTEGRAZIONE ORARIA AL DIPENDENTE TRIASSI PIETRO CAT.B PART-TIME E T.D. PER FUNZIONAMENTO SERVIZI CIMITERIALI-ANNO 2015.

ORGANO COMPETENTE:

	CONSIGLIO COMUNALE
X	GIUNTA MUNICIPALE

Cattolica Eraclea _____

Il Proponente



Si trasmette, completata l'istruttoria e raccolti i pareri infra riportati, per i provvedimenti di competenza	Da inserire nell'ordine del giorno
Al _____	Del _____
Li _____ IL SEGRETARIO C.LE	Li _____ IL SINDACO

Esaminata dal _____
Approvata nella seduta del 16-02-2015 con deliberazione n. 18

Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL DIRIGENTE DELL'U.T.C.

Premesso:

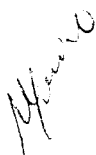
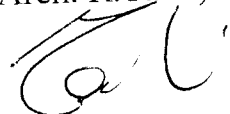
- Che** il dipendente D'Angelo Franco custode necroforo è stato collocato a riposo con decorrenza 01.02.2013;
- che** con nota prot.8940 del 27.06.2012 è stato assegnato all'area lavori pubblici il dipendente Triassi Pietro, assunto con contratto a tempo determinato e a tempo parziale di 24 ore settimanali, non sufficienti a garantire il servizio cimiteriale;
- che** con nota prot.8969 del 28.06.2012 è stata autorizzata al dipendente Triassi una integrazione oraria di ore 12 settimanali al fine di garantire il servizio cimiteriale;
- rilevato** che il dipendente Triassi Pietro ha svolto con efficienza e scrupolo il lavoro assegnato, assicurando l'apertura del cimitero anche negli orari pomeridiani;
- ritenuto** di dover confermare per l'anno 2015 l'integrazione oraria a 36 ore settimanali al dipendente Triassi Pietro cat.B, con decorrenza dal 01.01.2015 al fine di garantire i servizi cimiteriali;


PROPONE

Per la causale di cui in narrativa, rinnovare al dipendente Triassi Pietro di cat.B, ad effettuare 36 ore settimanali (integrazione di 12 ore settimanali) con decorrenza dal 01.01.2015, al fine di garantire il servizio cimiteriale, in considerazione che, il dipendente custode di ruolo D'Angelo Franco è stato collocato a riposo dall'1.02.2013.

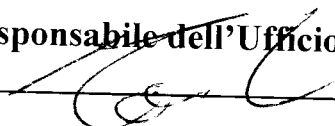
Demandare al dipendente dell'Area Segreteria e Personale l'adozione dei conseguenti atti gestionali.

Il Dirigente dell'U.T.C.
(Arch. R.Taibi)




Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23 dicembre 2000 n.30 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Ufficio



In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole

Il Responsabile Servizio Ragioneria



Ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.lgs 18/08/2000 n.267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista, giusto impegno n. _____ del _____

Il Responsabile Servizio Ragioneria

IL PRESIDENTE
(F.to Dott. NICOLO' TERMINE...)

L'ASSESSORE ANZIANO
(F.to Arch.. Borsellino Santo)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. R. Cantone)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846906

Cattolica Eraclea, li

IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/02/2015.....

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.
Cattolica Eraclea, li

IL FUNZIONARIO

=====