



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA Provincia di AGRIGENTO

Determinazione del Sindaco

N. 11 del Registro data 21.06.2017	OGGETTO : Affidamento temporaneo P.O. Area Amministrativa e nomina responsabili dei servizi
--	--

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di giugno in Cattolica Eraclea e nella Sede Municipale;

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 Agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L. R. 1 Settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

IL SINDACO

- Vista la determina n. 8 del 30-06-2014 con la quale è stata affidata temporaneamente la P.O. dell'Area "Affari Generali, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, e Polizia Municipale" al Segretario Generale Dott.ssa Rosalia Cantone con attribuzione alla stessa delle funzioni di cui all'art. 51 comma 3, legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche ed integrazioni, per anni uno dal 22-06-2013.
- Ritenuto opportuno confermare temporaneamente al segretario comunale la responsabilità dell'area amministrativa in attesa della nuova riorganizzazione degli uffici ;
- Visto lo Statuto Comunale
- Visto l'O.R.E.L.
- Vista la legge n. 190 del 6.11.2012 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto il piano comunale per la prevenzione della corruzione , approvato ai sensi della legge testè citata ;
- Ribadito che l'incarico al Segretario Generale ha carattere temporaneo in considerazione del fatto che lo stesso risulta presente presso questo Ente solo in alcune giornate della settimana, essendo dipendente della segreteria convenzionata con altro Comune, nonché in considerazione del fatto che, essendo stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione con determina sindacale n. 08 del 20 marzo 2013, risulterebbe incompatibile con il mandato in quanto funzionario controllore e controllato;
- Ritenuto, altresì, confermare, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 7/92, la responsabilità dei servizi compresi nell'area ai diversi funzionari presenti nell'area

DETERMINA

1. Confermare temporaneamente, per le motivazioni in narrativa espresse, l'incarico per la gestione dell'Area Amministrativa "Affari Generali, Segreteria, Personale, Servizi Demografici e Polizia Municipale" al Segretario Generale dott.ssa Rosalia Cantone, attribuendo allo stesso le funzioni di cui all'art. 51 c. 3 legge 8 giugno 1990, n. 142 e succ. modifiche ed integrazioni, con decorrenza immediata;
2. Di dare atto che l'incarico al Segretario Generale ha carattere temporaneo in considerazione del fatto che lo stesso risulta presente presso questo Ente solo in alcune giornate della settimana, essendo dipendente della segreteria convenzionata con altro Comune, nonché in considerazione del fatto che, essendo stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione con propria determina n. 08 del 20 marzo 2013, risulterebbe incompatibile con il mandato in quanto funzionario controllore e controllato;
3. Di confermare responsabile dei servizi demografici il dipendente di cat. D 3 sig. Mascarella Francesco
4. Di confermare responsabile dei servizi relativi alla polizia municipale il dipendente di cat. D 3 sig. Campisi Pasquale
5. Di confermare responsabile dei servizi affari generali, personale e segreteria la dipendente di cat. D 3 sig.ra Marsala Giovanna
6. Di trasmettere copia della presente ai diretti interessati, ai capi area, all'ufficio segreteria e all'ufficio personale
7. Disporre, altresì, la pubblicazione all'albo pretorio on line nonché sul sito ufficiale del Comune nella sezione trasparenza a cura, rispettivamente, del messo comunale e del responsabile del sito.

Letto , confermato e sottoscritto

IL SINDACO

ARCH. SANTO BORSELLINO

Santo Borsellino

Il presente atto è in pubblicazione per estratto, dal _____ (art. 6 l.r. 11/2015)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale;
Visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

A T T E S T A

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami

Cattolica Eraclea, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

Copia conforme all' originale , da trasmettere a mezzo ufficio protocollo a :

.....

Dalla Residenza Municipale, li

IL funzionario Delegato

.....