



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

[www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it)

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 10 del 21-06-2017

OGGETTO	CONFERMA CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELL'AREA "SERVIZI SOCIO-CULTURALI, TURISMO, TEMPO LIBERO, SPORT E DELL'AREA AFFARI ECONOMICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE ALLA DIPENDENTE MARIA CUCCIARRE', CATEGORIA D, ED ATTRIBUZIONE ALLA STESSA DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 51, COMMA 3, LEGGE 8 GIUGNO 1990, N 142 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
---------	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventuno del mese di GIUGNO, in Cattolica Eraclea e nella Residenza municipale,

### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del comune,

Premesso che: ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8 giugno 1990, n 142, e successive modifiche ed integrazioni, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni gestionali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ai sensi dell'art. 11 del ccnl del 31 marzo 1999, i comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, della legge 8 giugno 1990, n 142 e successive modificazioni ed integrazioni, e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli articoli 8 e seguenti esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n 11 in data 29 gennaio 2013 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo degli uffici e dei servizi e considerato che la struttura burocratica risulta suddivisa in 4 (quattro) aree, come di seguito specificato:

1. Area 1 – Area Amministrativa – affari generali – servizi demografici – polizia municipale.
  2. Area 2 – Servizi Sociali – istruzione – Turismo – Cultura – Sport – Relazioni con il pubblico – Commercio – Artigianato e Attività Produttive.
  3. Area 3 – Servizi finanziari contabili e Tributarî
  4. Area 4 Area Tecnica
- Visto l'art. 9 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come sopra approvato, il quale dispone che:
    - a) Gli incarichi di responsabile di Area sono conferiti dal Sindaco prioritariamente a dipendenti di qualifica apicale in servizio presso l'ente, o a quelli assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, al direttore generale, se nominato, o al Segretario Comunale;
    - b) La durata degli incarichi non può eccedere il mandato del sindaco e possono essere rinnovati.
  - Visto al riguardo, l'art. 15 del ccnl del 22 gennaio 2004, il quale dispone che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del ccnl del 31 marzo 1999,
  - Dato atto che l'undici (11) giugno hanno avuto luogo le consultazioni elettorali amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;
  - Attesa la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico di direzione dell'Area "servizi Socio-Culturali, Turismo, tempo libero, sport" e dell'Area "Affari economici e Attività Produttive";
  - Visto che la dipendente Maria Cucciarrè, Categ. D, ha ricoperto tale incarico nei cinque anni precedenti dimostrando le adeguate capacità gestionali necessarie per dirigere le Aree in questione e adeguata competenza come risulta dal fascicolo personale ed essendo inquadrata in idoneo profilo professionale, considerato che la predetta dipendente ha dato prova di diligenza ed attaccamento al lavoro raggiungendo gli obiettivi assegnati;
  - Ritenuto opportuno confermare l'incarico di direzione dell'area "servizi socio-culturali, turismo, tempo libero, sport e dell'area affari economici e attività produttive" alla dipendente Maria Cucciarrè, categoria D, ed attribuzione alla stessa delle funzioni di cui all'art. 51, comma 3, legge 8 giugno 1990, n 142 e successive modifiche ed integrazioni l'incarico di che trattasi, fino al 31/12/2017 senza soluzione di continuità, già affidato per il passato con determina sindacale n° 10 del 12/07/2016 e precedenti;
  - Vista la vigente normativa legislativa, regolamentare e contrattuale riguardante il personale degli enti locali,
  - Visto l' O.R.E.L.

#### DETERMINA

1. Di confermare, fino al 31-12-2017, senza soluzione di continuità, l'incarico di direzione dell'Area "servizi Socio-Culturali, Turismo, tempo libero, sport" e dell'Area "Affari economici e Attività Produttive" già affidato per il passato con determina Sindacale n° 10/2016 e precedenti, alla dipendente Cucciarrè Maria categ. D, per le motivazioni in

narrativa espresse; ed attribuire alla stessa le funzioni di cui all'Art. 51 comma 3 legge 8 giugno 1990, n 142 e successive modifiche ed integrazioni, nella gestione delle Aree.

2. Di attribuire alla stessa, ex art. 10 comma 2 del CCNL del 31/03/1999, fatta la "pesatura" delle aree delle posizioni organizzative a seguito delle modifiche apportate all'organizzazione dell'Ente, una retribuzione di posizione pari a € 9.250,00 annui lordi per 13 mensilità, nonché, una retribuzione di risultato non superiore al 25% del predetto importo. Dare mandato al dirigente preposto di provvedere con separato atto all'impegno della spesa;
3. Di demandare al Dirigente del servizio competente per il personale ed al Dirigente del servizio di ragioneria l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Letto , confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**ARCH. SANTO BORSELLINO**  
*S. Borsellino*

Il presente atto è in pubblicazione per estratto, dal \_\_\_\_\_ (art. 6 l.r. 11/2015)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale;  
Visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

**A T T E S T A**

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami

Cattolica Eraclea, li .....

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....

.....

-----  
Copia conforme all' originale , da trasmettere a mezzo ufficio protocollo a :

.....  
Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL funzionario Delegato**

.....