



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

N. 52 del 12/05/2017

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	DISPOSIZIONI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA PER L'ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER LE ASSUNZIONI DI CUI AL PIANO TRIENNALE 2017/2019, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N.36 DEL 07.04.2017 - ATTO D'INDIRIZZO PER LA C.I.D..
----------------	---

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dodici** del mese di **maggio** alle ore 12.30 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di Via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) TERMINE NICOLO'	SINDACO	x	
2) BORSELLINO SANTO	Vice Sindaco	x	
3) DI DIO ANGELO SETTIMO	Assessore	x	
4) TODARO ROSALIA	Assessore	x	
	N. presenti/Assenti	4	

Presiede la seduta il Sig. Dott. **TERMINE NICOLO'**, nella sua qualità di SINDACO
Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario C/le, **Dott/ssa R. CANTONE**, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: "DISPOSIZIONI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA PER L'ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER LE ASSUNZIONI DI CUI AL PIANO TRIENNALE 2017/2019, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N.36 DEL 07.04.2017 - ATTO D'INDIRIZZO PER LA C.I.D."

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

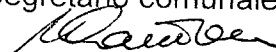
1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa.

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
(Libero Consorzio di Agrigento)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
AREA AMMINISTRATIVA- UFFICIO PERSONALE

Inserita nella deliberazione di G.M. n. 52 del 12/05/2017

Il Segretario comunale



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO	Disposizioni del Sindaco e della G.M. per espletamento procedure concorsuali per le assunzioni di cui al piano triennale 2017/2019, approvato con deliberazione N. 36 del 07.04.2017 – Atto d'indirizzo per la C.I.D.
----------------	---

Premesso:

- Che l'art. 17 del CCNL 1/4/1999 del personale dipendente degli enti locali prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività debbano produrre significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi sulla base di scelte ed indirizzi attuativi operati dall'Amministrazione;
- Visto che si rende necessario approvare atto d'indirizzo per la C.I.D. per la predisposizione di un progetto obiettivo per le finalità relative all'espletamento delle procedure concorsuali per le assunzioni di cui al piano triennale 2017/2019, approvato con deliberazione N. 36 del 07.04.2017;
- Atteso che tale progetto potrà essere realizzato nel corrente anno utilizzando le risorse di cui alla C.I.D. 2017 e che il personale da coinvolgere sarà pari a n. una unità ;
- Dato atto che:
 - ✓ Il progetto incentivante si svolgerà anche al di fuori dell'orario ordinario di lavoro;
 - ✓ Verrà valutato e quantificato in conformità ai sopraindicati obiettivi da conseguire, anche in relazione al maggiore impegno che richiede, sia in termini di tempo che in relazione alla rilevanza;
 - ✓ Il medesimo, prima della liquidazione, dovrà essere quantificato in termini proporzionati al risultato e alla rilevanza che consegue, ovviamente previo accertamento del raggiungimento degli obiettivi,

Dato atto che il progetto dovrà essere predisposto sulla base di quanto testè indicato, che il suo espletamento si rende necessario per ottemperare alle direttive del Sindaco e della G.M. date con deliberazione N. 36 del 07.04.2017 e che le risorse occorrenti verranno inserite in contrattazione decentrata, per la quale la convocazione della delegazione trattante per la definitiva assegnazione della somma è prevista per il corrente mese.

Tanto premesso

SI PROPONE ALLA G.M.

Di approvare atto d'indirizzo per la C.I.D. e per l' Area Affari Generali - Segreteria- Ufficio personale affinché venga predisposto un progetto obiettivo mirato a richiedere le prestazioni di personale in possesso dell'idoneità per la realizzazione degli scopi in oggetto indicati, utile al Comune per avvalersi, nell'immediato, di esperienza lavorativa e conoscenze adeguate per

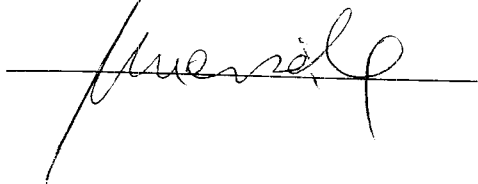
l'espletamento delle procedure concorsuali inerenti le assunzioni di cui al piano triennale 2017/2019, approvato con deliberazione N. 36 del 07.04.2017 ;

Il progetto dovrà essere predisposto, quale atto gestionale, sulla base della deliberazione testè citata, che ha dato precise direttive ed indicazioni anche in merito alle priorità delle assunzioni stesse ;

Di stabilire che il progetto venga finanziato, in via preminente rispetto ad altri, con i fondi derivanti dalla C.I.D. 2017, la cui delegazione trattante verrà convocata entro breve tempo.

Alla liquidazione si provvederà a seguito di tutte le verifiche fatte dal Segretario Generale inerenti i compiti svolti.

L'Istruttore
Sig.ra Marsala Giovanna

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marsala', written over a horizontal line.

II SEGRETARIO GENERALE
Dott. R. Cantone

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Cantone', written over a horizontal line.

IL PRESIDENTE
(F.to Dott. NICOLO' TERMINE...)

L'ASSESSORE ANZIANO
(F.to DI DIO ANGELO SETTIMO)

IL SEGRETARIO GEN/LE
(F.to Dott./ssa R. CANTONE)

Atto pubblicato sul sito del comune in data _____ entro giorni lavorativi ____7____
dall'emanazione Art. 6 L.R. 11/2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)
(L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846906

Cattolica Eraclea, li

IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.
Cattolica Eraclea, li

IL FUNZIONARIO