



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

N. 57 del 10 /05/2016

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE
---------	--

L'anno **duemilasedici**, il giorno **dieci** del mese di **maggio** alle ore 14,30 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di Via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) TERMINE NICOLO'	SINDACO	SI	
2) BORSELLINO SANTO	Vice Sindaco	SI	
3) DI DIO ANGELO SETTIMO	Assessore	SI	
4) TODARO ROSALIA	Assessore	SI	
	N. presenti/Assenti	4	

Presiede la seduta il Sig. Dott. **TERMINE NICOLO'**, nella sua qualità di **SINDACO**
Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario C/le, **Dott.ssa R. Cantone**, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

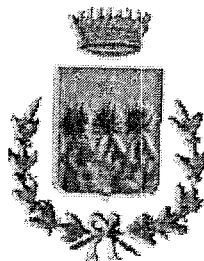
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: Approvazione nuova Dotazione Organica del Personale Dipendente
Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa;



Alberca

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO	Approvazione nuova Dotazione Organica del Personale Dipendente
----------------	--

Il Sindaco

PREMESSO che:

- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, così come previsto dall'art. 39 della legge 449/1997;

- in particolare il cit. art. 91, ai commi 1 e 2 così dispone:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni

compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze

- l'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;

- l'art. 4 dello stesso decreto stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e che ad essi spetta la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativo-gestionale mentre ai responsabili dei servizi spetta la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

- l'art. 6 del medesimo D. Lgs. n. 165/2001 prevede che:

1. *Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. ...*

2. *omissis*

3. *Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.*

4. *Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.*

4-bis. *Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.*

5. *omissis*

6. *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.*

VISTO l'art. 1, comma 557, della legge dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni ed integrazioni il quale prevede che: "557." Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

Dato atto che detto comma 557 è stato da ultimo modificato dai commi 4-ter e 4-quater dell'art. 11, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

Dato atto che, a seguito delle modifiche normative da ultimo intervenute, il successivo comma 557-bis così prevede:

“Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente”;

Dato atto che il comma 557-quater prevede che, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (comma aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114);

Vista la legge 23-12-2014 n. 190: Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015), pubblicata nella Gazz. Uff. 29 dicembre 2014, n. 300,

Visto, in particolare, il comma 424 dell'art. 1, in vigore dal 1 gennaio 2015:

424. Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle.

Dato atto che la Corte dei Conti Sezione Autonomie si è già espressa sull'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006 ai fini del calcolo della riduzione delle spese di personale. La deliberazione n. 25/2014 confermando, peraltro, la lettura letterale delle norme vigenti, afferma che: ***In luogo del menzionato parametro temporale “dinamico”, il legislatore introduce – anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno – un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art. 3, comma 5 bis, del dl n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013; in particolare, il riferimento espresso ad un valore medio triennale – relativo, come detto, al periodo 2011/2013 – in luogo del precedente parametro di raffronto annuale, avvalorando ulteriormente la necessità di prendere in considerazione, ai fini del contenimento delle spese di personale, la spesa effettivamente sostenuta;***

Dato atto che negli anni 2013, 2014 e 2015 questo Ente ha rispettato il patto di stabilità, ed ha rispettato il contenimento della spesa del personale;

Dato atto che la Dotazione Organica vigente, approvata con delibera di G. M. n° 46 del 03-05-2012 prevede n° 76 unità così determinati per categoria:

N° 15 Cat. A

N° 23 Cat. B

N° 1 Cat. B3

N° 18 Cat. C

N° 17 Cat. D

N° 2 Cat. D3

[Handwritten signature]

Ritenuto di dover confermare la Dotazione Organica, già approvata con in data 3-5-2012 con deliberazione di G. M. n° 46;

Dato atto che N° 20 posti di Cat. B e N° 8 di Cat. C saranno coperti con contratto a tempo parziale al 50% e che N° 1 posto di Cat. D "Assistente Sociale sarà coperto con contratto a tempo parziale, pari o inferiore al 50%, giusta come specificato in precedenti atti già adottati da questa Amministrazione; (G.M. n° 135/2014 ed 89/2015).

Dare atto, altresì, che con le presenti misure la spesa di personale risulta inferiore a quella sostenuta dal Comune negli esercizi precedenti, tenuto conto dei pensionamenti intervenuti e di quelli previsti per il prossimo biennio 2017/2018;

Richiamato il Vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Visto il piano Triennale delle Azioni Positive

PROPONE

1. Di confermare, per le ragioni indicate in premessa, la determinazione della dotazione organica del personale del Comune di Cattolica Eraclea previdente, giusta delibera di G. M. n° 46 del 30-05-2012, come risulta dall' allegato prospetto A) , che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, composta da n° 76 dipendenti;
2. *Dare atto che N° 20 posti di Cat. B e N° 8 di Cat. C saranno coperti con contratto a tempo parziale al 50% e che N° 1 posto di Cat. D "Assistente Sociale sarà coperto con contratto a tempo parziale, pari o inferiore al 50%, giusta come specificato in precedenti atti già adottati da questa Amministrazione; (G.M. n° 135/2014 ed 89/2015).*
3. *Dare atto, altresì, che con le presenti misure la spesa di personale risulta inferiore a quella sostenuta dal Comune negli esercizi precedenti, tenuto conto dei pensionamenti intervenuti e di quelli previsti per il prossimo biennio 2017/2018;*

IL SINDACO

[Handwritten signature]

=====

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE

Cattolica Eraclea, li _____

IL DIRIGENTE DI AREA AMM. TIVA
(Dott.ssa R. Cantone)

IL CAPO AREA FINANZIARIO- CONT.
(Dott.ssa R. Friscia)

IL CAPO AREA TECNICA
(Arch. R. TAIBI)

IL CAPO AREA SERV. SOCIO ASSISTENZ.
(Ins C. Cucciarre)

- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: _____

Cattolica Eraclea, li _____

IL DIRIGENTE SERV. RAGIONERIA
(Dott.ssa Friscia Maria Rosa)

• IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DI PROGRAMMAZIONE, IL REVISORE
DEI CONTI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Cristina Mariello

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

C.ig.	FIGURA PROFESSIONALE	AREA DI ATTIVITA'	POSTI PRE VIGENTI	POSTI PREVI STI	OCCUPATI	VACANTI
D/3	FUNZIONARIO TECNICO	TECNICA MANUTENTIVA	1	2	1	1
D/3	FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN INFORMATICA	TECNICA MANUTENTIVA	1	=	=	=
		TOTALE	2	2	1	1
D	ISTRUTTORE AMM/VO	AMM/VA, PROMOZ. ATTIVITA' SERVIZI SOCIALI, STATISTICA E DEMOGRAFICA PRODUTTIVE,	6	6	4	2
D	ISTRUTTORE CONTABILE	ECONOMICO - FINANZIARIA	2	3	2	1
D	ISTRUTTORE AMM/VO	ECONOMICO - FINANZIARIA	1	=	=	=
D	ISTRUTTORE CONTABILE	TRIBUTI	1	1	1	=
D	ISTRUTTORE AMM/VO	TRIBUTI	1	1	1	=
D	ISTRUTTORE TECNICO	TECNICA MANUTENTIVA	2	2	2	=
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA	VIGILANZA E CUSTODIA	3	3	2	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO/ ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENZIALE	1	1	=	1
		TOTALE	17	17	12	5

C.tg.	FIGURA PROFESSIONALE	AREA DI ATTIVITA'	POSTI PRE VIGENTI	POSTI PREVI STI	OCCUPATI	VACANTI
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AMMINISTRVA DEMOGRAFICA, STATISTICA PROMOZIONALE, SERVIZI CULT./SOCIOASSIS	8	8	2	6
C	ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA	TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA	4	4	=	4
C	ISTRUTTORE CONTABILE	ECONOMICO-FINANZIARIA	1	1	=	1
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	VIGILANZA E CUSTODIA	5	5	1	4
		TOTALE	18	18	3	15
B3	COLLAB/RE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS/MEZZI PESANTI	SCOLASTICA - TECNICO MANUTENTIVA	1	1	=	1
		TOTALE	1	1	=	1
B	ESECUTTORE TECNICO /AUTISTA	TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA	3	3	1	2
B	ESECUTTORE OPERATIVO	AMM/VA, DEMOGRAFICA, STATISTICA E PROMOZ., ATTIVITA' PRODUTTIVE, ATTIVITA' TRIBUTI, ECONOMICO-FINANZIARIA, TECNICA, SOCIO/ /CULTURALE AMM/VA, /CULTURALE AMM/VA, DEMOGRAFICA, STATISTICA E PROM., ATTIVITA' PRODUTTIVE, E S.S.	19	19	2	17
B	ESECUTTORE OPERATIVO SPECIALIZZA-CENTRALINISTA NON VEDENTE	SERVIZI AUSILIARI	1	1	1	=
		TOTALE	23	23	4	19

C.ig.	FIGURA PROFESSIONALE	AREA DI ATTIVITA'	POSTI PRE VIGENTI	POSTI PREVI STI	OCCUPATI	VACANTI
A	OPERATORE TECNICO/ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI	TECNICA E MANUTENTIVA	2	2	0	2
A	OPERATORE TECNICO/ADDETTO AI SERVIZI ECOLOGICI E DI MANUTENZIONE	TECNICA E MANUTENTIVA	6	6	3	3
A	OPERATORE GENERICO COMMESSO	AMM/VA, STATISTICA/ ATTIVITA' PRODUTTIVE E S.S.	4	4	3	1
A	OPERATORE INSERVIENTE	SERVIZI AUSILIARI	2	2	1	1
A	OPERATORE CENTRALINISTA	SERVIZI AUSILIARI	1	1	1	=
		TOTALE	15	15	8	7
		TOTALE GENERALE	76	76	28	48

IL SINDACO

Dott. Nicolò Termine



IL PRESIDENTE
(Dott. NICOLO' TERMINE...)

L'ASSESSORE ANZIANO
(DI DIO ANGELO SETTIMO)

IL SEGRETARIO C/LE
(DOTT./SSA R. CANTONE)

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Atto pubblicato sul sito del comune in data 16/05/2016 entro giorni lavorativi 3 dall'emanazione Art. 6 L.R. 11/2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)
(L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili - tel. 0922/846906

Cattolica Eraclea, li

IL MESSO COMUNALE

(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li

IL FUNZIONARIO