



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

*** UFFICIO: SERVIZI DEMOGRAFICI ***

~~DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE~~ **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N° 07	Del 21/02/2018
-------	----------------

GENERALE	N° 126	Del 21/02/2018
----------	--------	----------------

Oggetto: Liquidazione fattura ditta Maggioli Informatica per rinnovo canone assistenza software e sistemica e hardware, procedure DEMOS anno 2018 – CIG – Z7A1A9FC2F

ORIGINALE
Copia Ufficio Segreteria
Copia Ufficio Finanziario Contabile
Copia Ufficio Servizi Demografici

IL DOTT. CALOGERO FILIPPO BONO

Incaricato delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n 267 del 18/08/2000, giusta D.S. n.7 del 23 gennaio 2018 e n 8 del 26 gennaio 2018 in virtù della quale è stato incaricato dell'adozione degli atti amministrativi, in assenza del Titolare – Segretario Generale Dott.ssa R. Cantone;

- che con Determinazione Dirigenziale n. **06/96** del 08/02/2018 è stata impegnata la somma di **€ 1.464,00** per il canone assistenza software sistemica e Hardware procedure DEMOS Servizi Demografici con la ditta ditta Maggioli Informatica Anno 2018, giusto impegno n. 40/2018
- Vista la fattura elettronica n.0002102871 del 31/01/2018, della ditta Maggioli Informatica Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), per la somma di **€ 1.464,00** compreso IVA;
- Visto il DURC On –Line rilasciato il 16/02/2018, dal quale la ditta risulta in regola;
- Visto il CIG N° Z7A1A9FC2F;
- Vista la nota della Ditta Maggioli con la quale comunica il conto dedicato, che si allega;
- Considerato che la suddetta spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi giusto art. 163 comma 1 del Decreto L.vo 267/2000;
- Ritenuto di dover procedere alla liquidazione;

DETERMINA

1. Liquidare e pagare a saldo fattura n. 0002102871 del 31/01/2018, alla ditta Maggioli Informatica Via Del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) mediante bonifico bancario presso il Banco S.Geminiano e S. Prospero – Filiale di Cesena (FC), cod. IBAN – IT 59 0 05034 23900 00000112925, l'importo di **€ 1.200,00** escluso IVA per la fornitura ed il servizio di assistenza e manutenzione software sistemica e hardware per la gestione dei Servizi Demografici anno 2018;
2. Dare atto che la suddetta somma è esigibile nell'esercizio finanziario 2018 e viene impegnata nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 e s.m., trattandosi di impegni contrattuali già assunti, la mancata assunzione dell'impegno può scaturire danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;
3. Versare all'Erario per IVA Split Payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72 e succ. mod. l'importo di **€ 264,00**;
4. Imputare la somma complessiva di **€ 1.464,00** comprensiva dell'importo in fattura e dell'IVA, al cap. 1440, "spese di manutenzione acquisti ed assistenza hardware e software per l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale", giusto impegno n. 40/2018;
5. Si da atto che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e dell'art. 183, comma 8 del TUEL, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio di cassa e con le regole di finanza pubblica;

6. Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi (L.n.69/2009) e sul sito internet di questo Comune entro 7 giorni dall'emanazione (art.6 L.R. 11/2015).

L'Istruttore

Francesco Mascarella

Francesco Mascarella

Il Responsabile Dell'Area Amministrativa

Dott. Calogero Filippo Bono

Calogero Filippo Bono

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del d.lgs. n° 267 del 18/08/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista, giusto impegno assunto n° _____ del _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online(sito istituzionale del comune www.comune.cattolicaeraclea.ag.it) dal giorno _____, per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'uff. di segreteria e potranno essere consultati fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922 846906

- che durante la pubblicazione non sono state prodotte opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, li _____

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Cattolica Eraclea, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
