



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
Libero Consorzio di Agrigento

AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N
1 POSTO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEG D ACCESSO DA DI AREA
AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 24 ORE
SETTIMANALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n 267/2000 ss.mm.ii;
- Il D.lgs n 165/2001 e ss.mm.ii. e integrazioni che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare l'art. 30, comma 2 bis e l'art. 34 bis, ai sensi dei quali le pubbliche amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- Visto l'art 10 del D.L. 44/2021 convertito in legge n 76/2021 (**procedure concorsuali semplificate**) in deroga alla disciplina regolamentare di cui al D.P.R. 487/94 ;
- Viste le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva 3 del 24 aprile 2018 del ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- Visto il D.lgs 165/2001 e s.m.i. e il CCNL Comparto regioni e funzioni locali
- Richiamata la delibera di G.M. 109 del 26/11/2020 con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale 2020/2022 e piano occupazionale con rimodulazione della dotazione organica;
- Dato atto che **che** con nota Prot. 2426 del 18/03/2021 è stato esperito l'adempimento di cui all'art. 34/ bis del D.lgs 165/2001, e che con nota prot. 29768 pervenuta il 25/03/2021 il dipartimento regionale della funzione pubblica ha comunicato che non vi è personale collocato in disponibilità;
- **che** con Determinazione del Segretario Generale n 6 del 11/06/2021 è stata indetta procedura selettiva per titoli e colloquio mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.lgs 165/2001;

- Atteso che con determinazione del Segretario Generale n. 10 del 06/08/2021 si è preso atto dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.lgs 165/2001;

RENDE NOTO

CHE È INDETTO IN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEG. DI AREA AMMINISTRATIVA - *ERRATA CORRIGE*

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs n. 198/06 e del D.lgs 165/2001 e s.m.i;

Art. 1

PROTOCOLLO COVID - 19

1. Con il Decreto legge n. 44 del 01/04/2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 79 del 01/04/2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 in materia di vaccinazioni anti Sars-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, entrato in vigore lo stesso giorno della sua pubblicazione in Gazzetta ufficiale sono state introdotte nuove procedure che le amministrazioni pubbliche dovranno adottare per i concorsi banditi dopo il 01/04/2021. In particolare, il co. 1 art. 10 del sopra citato Decreto legge stabilisce che per tutte le amministrazioni di cui all'art. 1 co. Del D.lgs 165/2001, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale durante il periodo di emergenza sanitaria, la previsione di nuove modalità semplificate di svolgimento delle prove anche in deroga alla disciplina di cui al dpr 487/94, quali la valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e l'eventuale esperienza professionale, ivi inclusi i titoli di servizio ai fini della successiva fase concorsuale e l'espletamento di una sola prova scritta per i candidati che abbiano superato il punteggio stabilito per la valutazione dei titoli e della esperienza, e di una prova orale, che diventa facoltativa nei concorsi i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del decreto legge n. 44 del 1 aprile 2021
2. Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del presente concorso saranno indicati nel protocollo reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i dieci giorni precedenti lo svolgimento della prova. Lo stesso Protocollo, che dovrà altresì essere comunicato alla funzione pubblica entro il termine di 5 giorni dalla data delle prove, sarà elaborato con le indicazioni di cui al decreto 44/2021 del 01/04/2021 e le conseguenti modifiche ed integrazioni, nonché nel rispetto delle indicazioni contenute nel nuovo protocollo adottato dalla Presidenza della funzione pubblica del 29 marzo 2021 esaminato e validato dal comitato tecnico scientifico per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

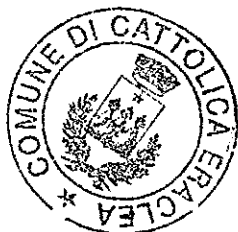
Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Premettendo che i requisiti sotto elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento dell'assunzione e che, qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura, alla selezione possono partecipare tutti coloro che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

* LEGGASI AL POSTO.



Firmato digitalmente da:

TUMMINELLO ANTONIO

Firmato il 29/11/2021 12:46

Seriale Certificato: 5833092314213542823

Valido dal 08/06/2021 al 06/06/2024

Namirial CA Firma Qualificata

1. Possesso del seguente titolo di studio:
Lauree appartenenti alle seguenti classi: Giurisprudenza, Scienze Politiche, economia e Commercio o titoli equiparati secondo la normativa vigente:
Laurea di primo livello(L), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (L.M. appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei decreti interministeriali 09/07/1999 e s.m.i.
L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato;
2. Cittadinanza Italiana tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 pubblicato in Gazzetta ufficiale del 15 Febbraio 1994, serie generale n 61;
3. Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, stessi requisiti anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. Di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. In caso contrario in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
5. Idoneità fisica all'impiego: l'amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato che risulterà vincitore del concorso ai sensi dell'art. 41 del D.lgs n 81/2008, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
6. Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
7. Età non inferiore ai 18 anni compiuti;
8. Possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n 487, nonché della legge 19 marzo 1999, n. 68;
9. La non destituzione presso una pubblica amministrazione(co. 3 art. 2 DPR 9 maggio 1994,n 487);
10. Non interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. Conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse che saranno accertate in sede di svolgimento dell'unica prova scritta;

I requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda; la mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione pubblica e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Il possesso di eventuali requisiti che diano diritto alla riserva o preferenza devono essere indicati al momento di presentazione dell'istanza;

L'amministrazione da atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla legge 68/1999;

L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento della commissione che sarà nominata successivamente dal responsabile del procedimento

Art. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente bando di selezione pubblica ed allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento entro il termine perentorio del _29/11/2021 ore 12.00 con le seguenti modalità:

La domanda di ammissione, in busta chiusa, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del soggetto richiedente da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@comunecattolicaeraclea.it. con indicato il nome, il cognome e riportando la dizione "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali Istruttore Direttivo Amministrativo D1" L'invio telematico della domanda in modalità diverse **non sarà ritenuto valido.**

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza stabilito dal bando **non saranno ritenute valide.** L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali. **Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere allegata copia non autenticata di valido documento di identità e la quietanza relativa al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 – versamento su cc postale n 12334926 intestato al comune di Cattolica Eraclea con la causale "tassa concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali categ. "D1" Istruttore Direttivo Amministrativo.**

La mancanza di tali documenti comporta l'esclusione dalla selezione .

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e in subordine dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Cattolica Eraclea;

Di essere consapevole che la partecipazione alla procedura selettiva non vincola l'amministrazione all'assunzione;

Di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti ai fini delle capacità assunzionali e da motivate esigenze organizzative.

Art. 4

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutte le istanze pervenute entro il termine perentorio saranno esaminate dalla commissione che sarà costituita e nominata come previsto dall'art. 54 del RUOS approvato con G.M. 109/2016

L'esito della valutazione circa l'ammissione al concorso, anche con riserva, nonché l'esclusione verranno comunicate mediante pubblicazione del relativo elenco sul sito istituzionale del Comune di Cattolica Eraclea all'albo pretorio on line, nel portale amministrazione trasparente e nella sez. bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai sensi della legge e sarà onere degli interessati provvedere alla consultazione.

Saranno pubblicati solo gli ammessi e sarà indicato esclusivamente nome e cognome in caso di presenza di eventuale omonimia sarà inviata una pec individuale ai soggetti interessati.

Art 5
PROVA PRESELETTIVA

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande determinato in n 50 istanze, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione per titoli, ammettendo alla prova scritta i 30 candidati che hanno un maggior punteggio per titoli, ed eventualmente gli altri candidati che riportano lo stesso punteggio del 30°;

Oltre ad eventuali esoneri previsti dalla legislazione vigente, sono esonerati dalla preselezione i candidati che, alla data di scadenza del bando siano dipendenti del Comune di Cattolica Eraclea da un periodo (senza interruzioni) non inferiore a 36 mesi e nella categoria pari o inferiore a quella messa a concorso.

Art. 6
VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione dispone esclusivamente dei seguenti punteggi:

1. Punti 20 per i titoli;
2. Punti 80 per l'unica prova scritta

I titoli valutabili sono esclusivamente quelli posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso e si distinguono in:

- a. Titoli di studio con punti complessivi 12/20
- b. Titoli professionali con punti complessivi 4/20
- c. Servizi prestati presso enti pubblici con punti complessivi 4/20

Potranno essere valutati esclusivamente quei titoli prodotti dai candidati in originale, in copia autenticata ovvero autocertificati nei modi di legge, accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

A. Titoli di studio: punteggio complessivo massimo 12

1. Titolo di studio di accesso – punti complessivi 9,60 nel seguente modo:
 - 0,18 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110
 - 0,14 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110
 - 0,28 per la lode
2. titolo di studio superiore punti complessivi 2,40

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti iscrizione o frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami sostenuti, nonché i titoli conseguiti in scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

B. Titoli professionali – punteggio complessivo massimo 4

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 4 e sono i seguenti:

- a) titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 1 ciascuno fino al massimo di punti 2;
- b) abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'ordine professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 .

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

- ulteriore titolo di studio rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto punti 2

Saranno valutate le idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.

C. Titoli di servizio – punteggio complessivo massimo 4

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di punti 4 è così distribuito:

- Servizio prestato, in qualifica professionale immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso: punti 0,2 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 1;
- Servizio prestato in qualifica professionale pari o superiore a quello del posto messo a concorso punti 0,3 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 3;
- I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili;
- Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente.
- Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione.
- La dichiarazione del periodo di servizio deve contenere – pena la mancata valutazione – la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, l'Ente e il periodo di servizio effettuato in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. Qualora non sia precisata la data di inizio e/ o di cessazione lo stesso non viene valutato.
- Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici e/o i servizi prestati a titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Art 7

PROVA SCRITTA

In applicazione della procedura concorsuale semplificata ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in legge 76/2021 in deroga al DPR n 487/1994, la prova di esame sarà una unica prova scritta successiva alla preselezione per titoli;

Per lo svolgimento della prova la commissione assegnerà il termine massimo che sarà comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla legge 241/90 s.m.i;
- Diritto Costituzionale;
- Diritto Commerciale;
- Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2015)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (in particolare D.lgs. 165/2000 e s.m.i e CCNL
- Principi normativi in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- Ordinamento istituzionale degli enti locali (in particolare il D.lgs 165/2000;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

Durante lo svolgimento delle prove sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, non commentati; non sarà possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari smartphone, ecc ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è fissato in 80/80

La prova scritta sarà superata dai candidati che conseguiranno il punteggio minimo 48/80

I criteri di valutazione delle prove scritte sono:

- Completezza dell'esposizione rispetto all'argomento
- Chiarezza e correttezza espositiva
- L'uso appropriato della terminologia tecnica e giuridica
- L'uso di riferimenti normativi corretti

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della stessa prova mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nell'apposito portale "amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso";

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune equivale alla notifica personale ad ogni effetto di legge, e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso a cui carico resta la consultazione del sito per le relative informazioni.

Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso, non sono previste prove suppletive.

La prova scritta si svolgerà presso i locali individuati dall'amministrazione, sarà comunicata unitamente ai termini e alla sede di svolgimento della prova mediante pubblicazione, sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente relativa ai bandi di concorso.

Lo svolgimento della prova in presenza avverrà nel rispetto di quanto previsto dall' art 10 c. 3 del D.L. 44/2021 convertito in legge n 76/2021 (**procedure concorsuali semplificate**)

Ai fini dello svolgimento della prova in situazione di emergenza sanitaria da Covid 19, l'Amministrazione redige un apposito piano operativo specifico, sulla base del Protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

Ultimata la prova scritta, la Commissione raccoglierà gli elaborati rispettando gli accorgimenti necessari a garantire l'integrità e la segretezza degli stessi.

Fissata la data iniziale nella quale procederà alla correzione degli elaborati, verificando che gli stessi non siano stati manomessi. La commissione esprime le proprie valutazioni mediante un voto aritmetico per coloro che hanno conseguito almeno un punteggio minimo di 48/80esimi,

mentre per gli elaborati che non hanno conseguito la votazione minima esprime un giudizio sintetico di non idoneità;

1. Ultimata la correzione degli elaborati la commissione, tenendo conto dell' eventuale possesso titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n 487, nonché della legge 19 marzo 1999, n.68 redige la graduatoria di merito formulata sommando:

- Il voto riportato nell'unica prova scritta superata dai candidati che hanno conseguito un punteggio minimo di 48/ 80
- Il punteggio discendente dalla valutazione per titoli Max 20 punti

il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nell' unica prova d'esame per un punteggio massimo complessivo di 100/100;

La commissione predispone l'elenco dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e trasmette tutti gli atti al segretario comunale incaricato con D.S. n 4/2021 dello svolgimento della presente procedura concorsuale che prenderà atto di quanto trasmesso dalla commissione e provvederà sulla base dei verbali trasmessi ad approvare la graduatoria provvisoria di merito con propria determinazione, che costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. La stessa sarà pubblicata all'albo pretorio on-line per almeno 10(dieci) giorni consecutivi. Trascorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano pervenuti osservazioni ai sensi della L.241/90, la graduatoria viene approvata definitivamente.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti di assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito. Il rapporto di lavoro costituito è regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali. E' previsto il superamento del periodo di prova come previsto dal CCNL vigente per la categoria D.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Art. 9 Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal CCNL, relativo al posto di riferimento e agli ulteriori emolumenti e indennità previste dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari e nel rispetto delle norme stesse.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento europeo in materia di protezione dei dati ,i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'ufficio personale per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale e dall'unione europea.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza

Art. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente bando munito di tutti gli allegati sarà pubblicato integralmente sul sito del Comune di Cattolica Eraclea, nella sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di Concorso e all'albo pretorio on-line del Comune di Cattolica Eraclea e sulla GURS.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le assunzioni saranno effettuate soltanto se sussisteranno tutte le condizioni previste per le assunzioni di personale vigenti al momento della stipula del contratto;

Resta ferma ed impregiudicata la facoltà dell'amministrazione, in qualsiasi momento, di revocare, modificare o rettificare la procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese, anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti sul sito web del comune di Cattolica Eraclea nell'apposita sezione Amministrazione trasparente bandi di concorso dedicata alla presente procedura.

Per Informazioni attinenti il presente avviso può essere contattato l'ufficio Risorse Umane presso l'area Segreteria tel . 0922/846927 – 0922/846923.

Il Segretario Generale
Dott. Tumminello Antonio